

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 48 (512) 19 декабря 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

• РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА •

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 44/3

от 19 декабря 2014 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2014 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руко-водствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год:

1.1. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

901 1 11 05034 04 0008 120 "Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)" 78,8 тыс. рублей.

901 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)" 6,7 тыс. рублей.

901 1 16 51020 02 0000 140 "Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов" 10 тыс. рублей.

913 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 20 тыс. рублей.

1.2. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

901 2 19 04000 04 0000 151 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов"

6,7 тыс. рублей.

Итого доходы: 108,8 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0920200 321 6,4 тыс. рублей
Дума городского округа ЗАТО Свободный
Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Функционирование высшего должностного лица муниципального образования"

912 0102 0020300 121 140,2 тыс. рублей.
подраздел "Функционирование представительных органов муниципальных образований"

912 0103 0020400 121 54,4 тыс. рублей.

2.2. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Резервные фонды"

901 0111 0700500 870 92,2 тыс. рублей.

Итого расходы: 108,8 тыс. рублей.

3. Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:
Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"
подраздел "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"

901 0505 0415011 244 -15 765 тыс. рублей.

901 0505 0415011 414 15 765 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 112 -9 тыс. рублей.

901 0701 4209900 242 27,9 тыс. рублей.

901 0701 4209900 244 -18,9 тыс. рублей.

901 0701 7951600 244 -10 448,3 тыс. рублей.

901 0701 7951600 414 10 448,3 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4239900 242 1,3 тыс. рублей.

901 0702 4239900 244 -1,3 тыс. рублей.

901 0702 4239903 244 2,8 тыс. рублей.

901 0702 4239903 852 -2,8 тыс. рублей.

Раздел "Культура и кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 4409900 112 -0,1 тыс. рублей.

901 0801 4409900 242 -42,4 тыс. рублей.

901 0801 4409900 244 42,5 тыс. рублей.

901 0801 7950600 243 -21,1 тыс. рублей.

901 0801 7950600 244 21,1 тыс. рублей.

Дума городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Функционирование высшего должностного лица муниципального образования"

912 0102 0020300 121 10 тыс. рублей.

подраздел "Функционирование представительных органов муниципальных образований"

912 0103 0020400 122 9,3 тыс. рублей.

912 0103 0020400 244 14,5 тыс. рублей.

912 0103 0021200 122 -33,8 тыс. рублей.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 44/4

от 19 декабря 2014 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 18.12.2013 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 18.12.2013 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов":

1) В пункте 1 число 325 042,6 заменить на число 325 151,4, число 199 212,2 заменить на число 199 205,5.

2) В пункте 4 число 364 405,8 заменить на число 364 514,6.

3) В пункте 22 число 340 462,5 заменить на число 340 571,3.

4) В пункте 56 число 8 569,8 заменить на число 8 477,6.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9 к решению Думы городского округа от 18.12.2013 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" изложить в но-вой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение 3

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2014
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 945,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0
8	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0
9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 520,4

11	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	278,8
12	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 730,7
13	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	2 075,1
14	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	387,0
15	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8
16	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	60,0
17	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	4,8
18	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	4,8
19	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	45,6
20	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 029,7
22	901 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0
23	901 1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	1 314,3
24	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	128,5
25	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	299,0
26	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	60,2
27	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1 414,7
28	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	40,0
29	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,5
29	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,5
30	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	365,5
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 347,3
32	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
33	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 081,3
34	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	216,0
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	199 205,5
36	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0

37	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	604,0
38	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	385,0
39	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0
40	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71 203,1
41	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 116,0
42	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	66 666,0
43	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	104,0
44	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0
45	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	126,1
46	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90 320,7
47	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0
48	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3
49	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0
50	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5
51	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0
52	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1

53	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8
54	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	44 621,0
55	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	29 114,0
56	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 474,0
57	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0
58	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 000,0
59	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-6 597,3
60	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-6 597,3
61	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	325 151,4

Приложение 4

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2014 год
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 945,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 030,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 030,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 030,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	540,0
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	540,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53,0
8	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	53,0
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	53,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 520,4
11	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	278,8
12	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 730,7
13	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	2 075,1
14	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	387,0

15	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	40	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	71 203,1
16	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	60,0	41	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 116,0
17	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	4,8	42	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	66 666,0
18	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	4,8	43	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	104,0
19	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	45,6	44	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 191,0
20	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8	45	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	126,1
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 029,7	46	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90 320,7
22	000 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 773,0	47	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 010,0
23	000 1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	1 314,3	48	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,3
24	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	128,5	49	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,0
25	000 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	299,0	50	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	87,5
26	000 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	60,2	51	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	12 558,0
27	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1 414,7	52	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
28	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	40,0	53	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	229,8
29	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,5	54	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	44 621,0
30	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	365,5	55	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	29 114,0
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 347,3				
32	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0				
33	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	216,0				
34	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 081,3				
35	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	199 205,5				
36	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 805,0				
37	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	604,0				
38	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	385,0				
39	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	38 816,0				

56	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 474,0
57	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 474,0
58	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 000,0
59	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-6 597,3
60	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-6 597,3
61	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	325 151,4

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распределителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	354 602,2
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	46 661,0
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	18 719,5
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	18 528,5
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	17 206,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	17 060,0
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	4,6
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	59,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	67,9
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	852	15,0
11	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 322,0
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 322,0
13	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	000	191,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	100,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	91,0
16	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	8 477,6
17	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	8 477,6
18	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	870	8 477,6
19	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	19 463,9
20	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	2 511,3
21	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	2 511,3
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 01	242	3,6
23	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	244	39,5
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	244	2 412,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	852	56,2
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	815,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	321	815,0
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	102,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	852	102,0
30	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	12 600,0
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	6 215,0
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	8,0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	1 092,0
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	5 273,0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	852	12,0

36	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	01 13	795 05 00	000	65,0
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 05 00	244	65,0
38	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	000	130,0
39	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 17 00	242	130,0
40	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	668,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	668,0
42	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 10	000	69,0
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 10	111	69,0
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 20	000	430,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 20	111	430,0
46	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	190 41 10	000	0,1
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 10	244	0,1
48	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	190 41 20	000	87,5
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	111	84,9
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	244	2,6
51	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	000	1 986,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	457,6
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	528,4
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	414	1 000,0
55	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	288,3
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	288,3
57	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	113 51 18	000	288,3
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	112	0,5
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	121	282,3
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	244	5,5
61	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	5 494,0
62	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	1 614,0
63	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	72,0
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	72,0
65	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	1 542,0
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	111	1 487,0
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	112	13,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	242	42,0
69	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	1 095,0
70	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	000	1 095,0
71	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	243	200,0
72	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	244	895,0
73	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	2 785,0
74	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	000	2 785,0
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	795 17 00	244	2 785,0
76	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	2 899,5
77	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	133,0
78	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	133,0
79	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	133,0
80	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	2 666,5
81	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	2 666,5

82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	315 03 10	244	2 666,5			
83	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	100,0			
84	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	000	100,0			
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	100,0			
86	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	42 390,8			
87	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	2 828,5			
88	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	345,0			
89	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	810	345,0			
90	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	415,0			
91	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	810	415,0			
92	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	1 111,8			
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	243	235,1			
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	244	876,7			
95	Обеспечение маломощных граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	0,0			
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	0,0			
97	Перечисления на счет Регионального оператора	901	05 01	350 96 01	000	956,7			
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 96 01	243	956,7			
99	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	3 686,2			
100	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	3 686,2			
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	2 696,4			
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	989,8			
103	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	10 312,0			
104	Премии победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области (остатки прошлого года)"	901	05 03	466 42 ЖО	000	1 500,0			
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	466 42 ЖО	244	1 500,0			
106	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	4 567,0			
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	4 567,0			
108	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	600 05 02	000	743,0			
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 02	810	743,0			
110	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	000	3 502,0			
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	243	2 169,8			
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	1 332,2			
113	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	25 564,1			
114	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	5 363,8			
115	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	901	05 05	092 03 00	810	752,1			
116	Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования	901	05 05	092 03 00	810	182,4			
117	Субсидии на возмещение затрат по установке оборудования	901	05 05	092 03 00	810	79,3			
118	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	901	05 05	092 03 00	810	4 300,0			
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	242	13,0			
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	244	37,0			
121	Строительство очистных сооружений	901	05 05	041 50 11	000	15 765,0			
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 50 11	414	15 765,0			
123	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	041 51 59	000	4 435,3			
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 51 59	244	4 435,3			
125	Образование	901	07 00	000 00 00	000	220 309,9			
126	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	82 784,1			
127	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	121 45 10	000	29 114,0			
128	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 11	111	28 613,0			
129	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 12	244	501,0			
130	Строительство детского сада	901	07 01	795 16 00	000	10 448,3			
131	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	414	10 448,3			
132	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	42 536,5			
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	24 373,0			
134	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	32,7			
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	610,5			
136	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	54,0			
137	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	7 178,7			
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	31,4			
139	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	244	2 124,0			
140	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	7 773,0			
141	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	111	244,5			
142	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	244	54,5			
143	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 06	244	60,2			
144	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	000	5,0			
145	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 07 00	244	5,0			
146	Муниципальная программа "Профилактика ВПЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	000	8,0			
147	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 08 00	244	8,0			
148	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	000	672,3			
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 16 00	244	672,3			
150	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	133 294,7			
151	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	29 191,2			
152	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 00 00	000	29 191,2			
153	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	421 99 00	611	28 021,3			
154	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	421 99 00	612	1 169,9			
155	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	122 45 40	000	3 116,0			
156	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 40	611	3 116,0			
157	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	122 45 30	000	44 621,0			
158	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 31	611	42 991,0			
159	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 32	611	1 630,0			
160	Учреждения во внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	45 482,0			
161	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 00 00	000	45 482,0			
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	27 715,1			
163	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	44,8			
164	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	539,6			
165	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	243	512,5			
166	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	5 648,7			
167	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 00	852	20,5			
168	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	244	1 485,9			
169	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	852	2,2			
170	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	423 99 00	611	9 478,5			
171	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	423 99 00	612	34,2			
172	Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	07 02	700 40 70	000	1 000,0			
173	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	700 40 70	244	1 000,0			

174	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	0702	795 03 00	000	10,0			
175	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 03 00	612	10,0			
176	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы (сют)	901	0702	795 05 00	000	80,0			
177	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 05 00	244	80,0			
178	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0702	795 07 00	000	10,0			
179	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 07 00	244	4,0			
180	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 07 00	612	6,0			
181	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк. 25, доп)	901	0702	795 08 00	000	47,0			
182	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 08 00	244	11,0			
183	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 08 00	612	36,0			
184	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	901	0702	795 09 00	000	150,0			
185	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 09 00	242	30,0			
186	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 09 00	244	120,0			
187	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	4 928,1			
188	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 10 00	612	4 928,1			
189	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	901	07 02	795 12 00	000	3 212,7			
190	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	795 12 00	611	3 212,7			
191	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ	901	07 02	162 48 20	000	126,1			
192	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	162 48 20	244	126,1			
193	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0702	795 16 00	000	1 216,6			
194	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	112	45,2			
195	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	244	846,1			
196	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 16 00	612	325,3			
197	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	901	07 02	126 45 70	000	104,0			
198	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	126 45 70	612	104,0			
199	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	3 454,3			
200	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	296,0			
201	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	296,0			
202	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	123 45 60	000	1 191,0			
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	123 45 60	321	923,9			
204	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	123 45 60	611	267,1			
205	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	1 967,3			
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	1 526,7			
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	112	17,9			
208	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	180,8			
209	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	432 02 01	611	241,9			
210	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	776,8			
211	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	480,0			
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	436 10 00	244	480,0			
213	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 09 00	000	185,0			
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 09 00	244	40,0			
215	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0709	795 09 00	612	145,0			
216	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 16 00	000	111,8			
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	244	11,8			
218	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	350	100,0			
219	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	20 131,9			
220	Культура	901	08 01	000 00 00	000	20 131,9			
221	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	11 324,0			
222	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	11 324,0			
223	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	7 717,0			
224	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	2,1			
225	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	189,8			
226	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	243	132,6			
227	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	1 982,5			
228	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	1 300,0			
229	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	2 175,0			
230	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 175,0			
231	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	442 99 00	611	2 175,0			
232	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	000	6 406,9			
233	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	242	95,0			
234	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	4 406,6			
235	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	1 905,3			
236	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	000	15,0			
237	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 07 00	244	14,0			
238	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 07 00	612	1,0			
239	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	000	27,0			
240	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 08 00	244	20,0			
241	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 08 00	612	7,0			
242	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	000	12,0			
243	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 11 00	242	12,0			
244	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	08 01	795 16 00	000	172,0			
245	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 16 00	612	172,0			
246	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	225,0			
247	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	25,0			
248	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	000	25,0			
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	25,0			
250	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	200,0			
251	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	200,0			
252	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	200,0			
253	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	15 714,8			
254	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	15 550,8			
255	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	150 52 50	000	2 010,0			
256	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 52 50	244	30,0			
257	Социальные выплаты	901	10 03	150 52 50	313	1 980,0			
258	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	000	1 343,0			
259	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 10	313	1 329,7			
260	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	244	13,3			
261	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 20	000	11 968,0			
262	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 49 20	244	176,0			
263	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 20	313	11 792,0			
264	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	10 03	464 42 70	000	229,8			
265	Способия по социальной помощи населению	901	10 03	464 42 70	313	229,8			
266	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	164,0			
267	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	901	10 06	041 51 59	360	4,0			

268	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	242	30,0
269	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	244	130,0
270	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	297,0
271	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	297,0
272	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	297,0
273	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	297,0
274	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	297,0
275	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	190,0
276	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	190,0
277	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	190,0
278	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	50,0
279	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	140,0
280	ИТОГО РАСХОДОВ:					354 602,2
281	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 815,5
282	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 815,5
283	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 714,0
284	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 714,0
285	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 714,0
286	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 714,0
287	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	1 101,5
288	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	1 101,5
289	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	1 039,3
290	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	754,9
291	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	62,8
292	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	24,8
293	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	195,8
294	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	852	1,0
295	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	62,2
296	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	122	62,2
297	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 815,5
298	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 956,2
299	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 768,0
300	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 724,0
301	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	1 013,1
302	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	892,4
303	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	20,0
304	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	97,7
305	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	852	3,0
306	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	710,9
307	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	710,2
308	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	122	0,7
309	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	188,2
310	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	134,2
311	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	134,2
312	Выполнение других обязательств государства	913	01 13	092 02 00	000	54,0
313	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	913	01 13	092 02 00	321	54,0
314	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	913	01 06	795 57 00	000	44,0
315	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	795 57 00	122	34,0
316	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	795 57 00	244	10,0
317	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 956,2
318	Финансовый отдел администрации	919	00 00	000 00 00	000	5 140,7
319	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	4 515,7
320	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	4 515,7
321	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	4 515,7
322	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	4 515,7

323	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	4 281,0
324	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	122	1,2
325	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	136,9
326	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	244	96,6
327	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	000	530,0
328	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	530,0
329	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	000	95,0
330	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	7,2
331	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	87,8
332	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 140,7
333	ВСЕГО РАСХОДОВ:					364 514,6

Приложение 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	56 573,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 714,0
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 714,0
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 714,0
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 714,0
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	1 101,5
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	1 101,5
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	1 039,3
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	754,9
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	62,8
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	24,8
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	195,8
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	852	1,0
14	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	62,2
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	123	62,2
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 719,5
17	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	18 528,5
18	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	17 206,5
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	17 060,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	4,6
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	59,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	67,9
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	852	15,0
24	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 322,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 322,0
26	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 04	795 57 00	000	191,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	100,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	91,0

29	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 908,7				
30	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	5 528,8				
31	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	5 528,8				
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	5 173,4				
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	122	1,2				
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	156,9				
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	194,3				
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	852	3,0				
37	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	710,9				
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	710,2				
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	122	0,7				
40	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 11 00	000	530,0				
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	530,0				
42	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 57 00	000	139,0				
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	41,2				
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	97,8				
45	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	8 477,6				
46	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	8 477,6				
47	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	8 477,6				
48	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	19 652,1				
49	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	2 511,3				
50	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	2 511,3				
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	242	3,6				
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	244	39,5				
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	244	2 412,0				
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	852	56,2				
55	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	869,0				
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	321	869,0				
57	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	102,0				
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	852	102,0				
59	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	12 600,0				
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	6 215,0				
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	8,0				
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	1 092,0				
63	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	5 273,0				
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	852	12,0				
65	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	01 13	795 05 00	000	65,0				
66	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	244	65,0				
67	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	01 13	795 17 00	000	130,0				
68	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 17 00	242	130,0				
69	Пенни за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	802,2				
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	802,2				
71	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 10	000	69,0				
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 10	111	69,0				
73	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 20	000	430,0				
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 20	111	430,0				
75	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	190 41 10	000	0,1				
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 10	244	0,1				
77	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	190 41 20	000	87,5				
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	111	84,9				
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	244	2,6				
80	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 13	795 11 00	000	1 986,0				
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	457,6				
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	528,4				
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	414	1 000,0				
84	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	288,3				
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	000 00 00	000	288,3				
86	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	113 51 18	000	288,3				
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	112	0,5				
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	121	282,3				
89	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	244	5,5				
90	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	5 494,0				
91	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	1 614,0				
92	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	72,0				
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	72,0				
94	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	1 542,0				
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	1 487,0				
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	13,0				
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	42,0				
98	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 095,0				
99	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	03 10	795 05 00	000	1 095,0				
100	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	243	200,0				
101	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	895,0				
102	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 785,0				
103	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	03 14	795 17 00	000	2 785,0				
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	795 17 00	244	2 785,0				
105	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	2 899,5				
106	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	133,0				
107	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	133,0				
108	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	133,0				
109	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	2 666,5				
110	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	2 666,5				
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	244	2 666,5				
112	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	100,0				
113	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	04 12	795 01 00	000	100,0				
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	100,0				
115	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	42 390,8				
116	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	2 828,5				
117	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный	05 01	350 01 00	000	345,0				
118	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	345,0				
119	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	415,0				
120	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	415,0				
121	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	1 111,8				
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	235,1				
123	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	244	876,7				

124	Обеспечение маломощных граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	0,0				
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	0,0				
126	Перечисления на счет Регионального оператора	05 01	350 96 01	000	956,7				
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 96 01	243	956,7				
128	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	3 686,2				
129	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	3 686,2				
130	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	2 696,4				
131	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	989,8				
132	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	10 312,0				
133	Премии победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области (остатки прошлого года)	05 03	466 42 ЖО	000	1 500,0				
134	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	466 42 ЖО	244	1 500,0				
135	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	4 567,0				
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	4 567,0				
137	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	600 05 02	000	743,0				
138	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 02	810	743,0				
139	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	05 03	795 04 00	000	3 502,0				
140	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	243	2 169,8				
141	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	1 332,2				
142	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	25 564,1				
143	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	5 363,8				
144	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	05 05	092 03 00	810	752,1				
145	Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования	05 05	092 03 00	810	182,4				
146	Субсидии на возмещение затрат по установке оборудования	05 05	092 03 00	810	79,3				
147	Субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	05 05	092 03 00	810	4 300,0				
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	242	13,0				
149	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	244	37,0				
150	Строительство очистных сооружений	05 05	041 50 11	000	15 765,0				
151	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 50 11	414	15 765,0				
152	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	041 51 59	000	4 435,3				
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 51 59	244	4 435,3				
154	Образование	07 00	000 00 00	000	220 309,9				
155	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	82 784,1				
156	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	121 45 10	000	29 114,0				
157	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	121 45 11	111	28 613,0				
158	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	121 45 12	244	501,0				
159	Строительство детского сада	07 01	795 16 00	000	10 448,3				
160	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 01	795 16 00	414	10 448,3				
161	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	42 536,5				
162	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	24 373,0				
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	32,7				
164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	610,5				
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	54,0				
166	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	7 178,7				
167	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	31,4				
168	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	244	2 124,0				
169	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	7 773,0				
170	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	111	244,5				
171	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	244	54,5				
172	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 06	244	60,2				
173	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	07 01	795 07 00	000	5,0				
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 07 00	244	5,0				
175	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	07 01	795 08 00	000	8,0				
176	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 08 00	244	8,0				
177	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 01	795 16 00	000	672,3				
178	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 16 00	244	672,3				
179	Общее образование	07 02	000 00 00	000	133 294,7				
180	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	29 191,2				
181	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	29 191,2				
182	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	421 99 00	611	28 021,3				
183	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	421 99 00	612	1 169,9				
184	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	122 45 40	000	3 116,0				
185	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 40	611	3 116,0				
186	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	122 45 30	000	44 621,0				
187	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 31	611	42 991,0				
188	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 32	611	1 630,0				
189	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	45 482,0				
190	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	45 482,0				
191	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	27 715,1				
192	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	44,8				
193	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	539,6				
194	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	243	512,5				
195	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	5 648,7				
196	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	852	20,5				
197	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	244	1 485,9				
198	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	852	2,2				
199	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	423 99 00	611	9 478,5				
200	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	423 99 00	612	34,2				
201	Резервный фонд Правительства Свердловской области	07 02	700 40 70	000	1 000,0				
202	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	700 40 70	244	1 000,0				
203	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	07 02	795 03 00	000	10,0				
204	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 03 00	612	10,0				
205	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы (сют)	07 02	795 05 00	000	80,0				
206	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 05 00	244	80,0				
207	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	07 02	795 07 00	000	10,0				
208	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 07 00	244	4,0				
209	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 07 00	612	6,0				
210	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк 25, доп)	07 02	795 08 00	000	47,0				
211	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 08 00	244	11,0				
212	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 08 00	612	36,0				

213	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	0702	795 09 00	000	150,0					
214	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 09 00	242	30,0					
215	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 09 00	244	120,0					
216	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Папа новая школа") на 2014-2015 годы	07 02	795 10 00	000	4 928,1					
217	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 10 00	612	4 928,1					
218	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	07 02	795 12 00	000	3 212,7					
219	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	795 12 00	611	3 212,7					
220	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ	07 02	162 48 20	000	126,1					
221	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	162 48 20	244	126,1					
222	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0702	795 16 00	000	1 216,6					
223	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	112	45,2					
224	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 16 00	244	846,1					
225	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 16 00	612	325,3					
226	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	07 02	126 45 70	000	104,0					
227	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	126 45 70	612	104,0					
228	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	3 454,3					
229	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	296,0					
230	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	296,0					
231	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	123 45 60	000	1 191,0					
232	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	321	923,9					
233	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	123 45 60	611	267,1					
234	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	1 967,3					
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	1 526,7					
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	112	17,9					
237	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	180,8					
238	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	432 02 01	611	241,9					
239	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	776,8					
240	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	480,0					
241	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	480,0					
242	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 09 00	000	185,0					
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 09 00	244	40,0					
244	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0709	795 09 00	612	145,0					
245	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0709	795 16 00	000	111,8					
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 16 00	244	11,8					
247	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	795 16 00	350	100,0					
248	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	20 131,9					
249	Культура	08 01	000 00 00	000	20 131,9					
250	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	11 324,0					
251	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	11 324,0					
252	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	7 717,0					
253	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	2,1					
254	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	189,8					
255	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	243	132,6					
256	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	1 982,5					
257	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	1 300,0					
258	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 175,0					
259	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 175,0					
260	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	442 99 00	611	2 175,0					
261	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	08 01	795 06 00	000	6 406,9					
262	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	242	95,0					
263	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	243	4 406,6					
264	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	244	1 905,3					
265	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0801	795 07 00	000	15,0					
266	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	795 07 00	244	14,0					
267	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	795 07 00	612	1,0					
268	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0801	795 08 00	000	27,0					
269	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	795 08 00	244	20,0					
270	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	795 08 00	612	7,0					
271	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	0801	795 11 00	000	12,0					
272	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	795 11 00	242	12,0					
273	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	08 01	795 16 00	000	172,0					
274	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 16 00	612	172,0					
275	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	225,0					
276	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	25,0					
277	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	09 02	795 03 00	000	25,0					
278	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	25,0					
279	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0					
280	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	200,0					
281	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	200,0					
282	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 714,8					
283	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 550,8					
284	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	150 52 50	000	2 010,0					
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 52 50	244	30,0					
286	Социальные выплаты	10 03	150 52 50	313	1 980,0					
287	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	000	1 343,0					
288	Социальные выплаты	10 03	150 49 10	313	1 329,7					
289	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	244	13,3					
290	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 20	000	11 968,0					
291	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 49 20	244	176,0					
292	Социальные выплаты	10 03	150 49 20	313	11 792,0					
293	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	10 03	464 42 70	000	229,8					
294	Пособия по социальной помощи населению	10 03	464 42 70	313	229,8					
295	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	164,0					
296	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	10 06	041 51 59	360	4,0					
297	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	242	30,0					
298	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	244	130,0					
299	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	297,0					
300	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	297,0					

301	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	297,0
302	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	297,0
303	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	297,0
304	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0
305	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0
306	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	190,0
307	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	50,0
308	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	140,0
309	ВСЕГО РАСХОДОВ:				364 514,6

Приложение 8

**Источники финансирования дефицита бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам
классификации источников финансирования
дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования		39 363,2
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	24 443,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-340 071,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610	364 514,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов,	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 9

**Источники финансирования дефицита бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 2014 год по кодам групп,
подгрупп, статей, видов, классификации операций
сектора государственного управления,
относящихся к источникам
финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		39 363,2
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	24 443,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-340 071,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	364 514,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

РЕШЕНИЕ № 44/5

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., главы городского округа Мельникова В.В.,

депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Общий объем доходов бюджета городского округа на 2015 год в сумме 383 124,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 236 851,9 тыс. рублей.

2. Общий объем доходов бюджета городского округа на 2016 год в сумме 368 901,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 222 578,9 тыс. рублей.

3. Общий объем доходов бюджета городского округа на 2017 год в сумме 370 250,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 233 901 тыс. рублей.

4. Общий объем расходов бюджета городского округа на 2015 год в сумме 383 124,5 тыс. рублей.

5. Общий объем расходов бюджета городского округа на 2016 год в сумме 368 901,5 тыс. рублей.

6. Общий объем расходов бюджета городского округа на 2017 год в сумме 370 250,6 тыс. рублей.

7. Установить дефицит бюджета городского округа на 2015 год в сумме 0 тыс. рублей. На 2016-2017 годы в сумме 0 рублей. Источником финансирования дефицита бюджета определить изменение остатков средств на счете по учету средств бюджета, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

8. Установить, что доходы бюджета городского округа, поступающие в 2015 году, формируются за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением, а также за счет безвозмездных поступлений.

9. Установить доходы, подлежащие зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в 2015 году (Приложение № 1).

10. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа на 2015 год (Приложение № 2).

11. Дополнительные оснований и условий, не предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации, по предоставлению отсрочки (рассрочки) уплаты местных налогов не устанавливать.

12. Утвердить свод доходов бюджета городского округа на 2015 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение № 3).

13. Утвердить свод доходов бюджета городского округа на 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение № 4).

14. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на 2015 год (Приложение № 5).

15. Утвердить свод расходов бюджета городского округа на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета (Приложение № 6).

16. Определить главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2015 год (Приложение № 7).

17. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2015 год (Приложение № 8).

18. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2015 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 9).

19. Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств в 2015 году, составляет 16 212,0 тыс. рублей (Приложение № 10).

20. Установить, что бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности предусматриваются в общей сумме 29 419,6 тыс. рублей, используются в 2015 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный и направляются на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации, строительство детского сада (Приложение № 11).

21. Установить, что в 2015 году на мероприятия по переселению граждан из ЗАТО направляются средства в сумме 3 508

тыс. рублей.

22. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2015 году на обеспечение действующих расходных обязательств, составляет 383 124,5 тыс. рублей.

23. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2015 году на обеспечение принимаемых расходных обязательств, составляет 0 тыс. рублей.

24. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа, расходы на выполнение которых финансируются в 2015 году (Приложение № 12).

25. Утвердить перечень ведомственных программ городского округа, расходы на выполнение которых финансируются в 2015 году (Приложение № 13).

26. Установить доходы, подлежащие зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в 2016-2017 годах (Приложение № 14).

27. Дополнительные оснований и условий, не предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации, по предоставлению отсрочки (рассрочки) уплаты местных налогов не устанавливать.

28. Утвердить свод доходов бюджета городского округа на 2016-2017 годы по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение № 15).

29. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на 2016-2017 годы (Приложение № 16).

30. Утвердить свод расходов бюджета городского округа на 2016-2017 годы по разделам, под-разделам, целевым статьям, видам расходов бюджета (Приложение № 17).

31. Определить главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2016-2017 годы (Приложение № 18).

32. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2016-2017 годы (Приложение № 19).

33. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2016-2017 годы по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 20).

34. Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств в 2016 году, составляет 17 662 тыс. рублей (Приложение № 21).

35. Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств в 2017 году, составляет 17 995 тыс. рублей (Приложение № 22).

36. Установить, что бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности предусматриваются в общей сумме 15 765 тыс. рублей в 2016 году, 15 765 тыс. рублей в 2017 году, используются администрацией городского округа ЗАТО Свободный и направляются на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации (Приложение № 23).

37. Установить, что на мероприятия по переселению граждан из ЗАТО направляются средства в сумме 3 433 тыс. рублей в 2016 году, 3 450 тыс. рублей в 2017 году.

38. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2016 году на обеспечение действующих расходных обязательств, составляет 368 901,5 тыс. рублей.

39. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2017 году на обеспечение действующих расходных обязательств, составляет 370 250,6 тыс. рублей.

40. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2016 году на обеспечение принимаемых расходных обязательств, составляет 0 тыс. рублей.

41. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2017 году на обеспечение принимаемых расходных обязательств, составляет 0 тыс. рублей.

42. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа, расходы на выполнение которых финансируются в 2016-2017 годах (Приложение № 24).

43. Утвердить перечень ведомственных программ городского округа, расходы на выполнение которых финансируются в 2016-2017 годах (Приложение № 25).

44. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2015 год средства в сумме 760 тыс. рублей для предоставления субсидии

в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

45. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства в сумме 760 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

46. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2017 год средства в сумме 760 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

47. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2015 год средства в сумме 200 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

48. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства в сумме 200 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

49. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2017 год средства в сумме 200 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

50. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2015 год средства в сумме 436 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

51. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства в сумме 458 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

52. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2017 год средства в сумме 480 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

53. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2015 год средства 780 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергетики). Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

54. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства 780 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергетики). Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

55. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2017 год средства 780 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергетики). Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

56. Установить размер резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год в сумме 470,1 тыс. рублей.

57. Установить размер резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год в сумме 11 046,7 тыс. рублей.

58. Установить размер резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год в сумме 11 089 тыс. рублей.

59. Установить размер Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год в сумме 373 тыс. рублей.

60. Установить размер Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год в сумме 400 тыс. рублей.

61. Установить размер Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год в сумме 400 тыс. рублей.

62. Установить, что муниципальный долг городского округа ЗАТО Свободный формируется из муниципальных долговых обязательств в виде бюджетных кредитов, привлеченных от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, и кредитов, полученных от кредитных организаций.

63. В бюджете городского округа на 2015 год не предусматривается:

- 1) привлечение муниципальных внутренних заимствований;
- 2) осуществление расходов на обслуживание муниципально-внутреннего долга;
- 3) предоставление муниципальных гарантий;
- 4) предоставление бюджетных кредитов.

64. Установить, что верхний предел муниципального долга на 01 января 2016 года составляет 31 370 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

65. Установить, что верхний предел муниципального долга на 01 января 2017 года составляет 31 390 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

66. Установить, что верхний предел муниципального долга на 01 января 2018 года составляет 29 830 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

67. Установить, что общий объем условно утверждаемых расходов на 2016 год составляет 6 100 тыс. рублей; на 2017 год - 11 700 тыс. рублей.

68. В ходе исполнения бюджета городского округа в 2015 году показатели сводной бюджетной росписи изменяются в соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации городского округа без внесения изменений в настоящее Решение в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

69. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета городского округа в 2015 году, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета городского округа на 2015 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

70. Опубликовать заключение Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на решение Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов" (прилагается).

71. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

72. Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

73. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 1

Доходы, подлежащие зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в 2015 году

Номер строки	Наименование доходов бюджета	Норматив зачисления в бюджет городского округа, %
1.	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	

2.	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
4.	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	100
5.	Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	100
6.	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	100
7.	Прочие неналоговые доходы	
8.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
9.	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
10.	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
11.	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями	100
12.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
13.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100
14.	Безвозмездные поступления	
15.	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов	100
16.	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	100
17.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджеты городских округов	100
18.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
19.	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100

Приложение № 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества) (аренда помещений ДКРА)
3.	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
4.	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
5.	901	1 11 05074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)

6.	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	20.	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
7.	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов) (гаражи)	21.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
8.	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	22.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
9.	901	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	23.	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
10.	901	1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	24.	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
11.	901	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	25.	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
12.	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	26.	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
13.	901	1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	27.	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
14.	901	1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	28.	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
15.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	29.	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
16.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат государства)	30.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
17.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	31.	901	2 01 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления нерезидентов в бюджеты городских округов
18.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	32.	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
19.	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	33.	901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
				34.	901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
				35.	901	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
				36.	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
				37.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)

38.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	60.	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
39.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	61.	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
40.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	62.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
41.	901	2 02 03078 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	63.	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
42.	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	64.	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
43.	901	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	65.	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
44.	901	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	66.	919	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
45.	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	67.	919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)
46.	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	68.	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
47.	912		Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный	69.	919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
48.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	72.	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
49.		1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	73.	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
50.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	74.	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
51.	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	75.	048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
52.	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	76.	048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
53.	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	77.	048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
54.	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	78.	048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
55.	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	79.	048	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
56.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	80.	060		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области
57.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	81.	060	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
58.	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	82.	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
59.	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	83.	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
				84.	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области

85.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	373,0
86.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	373,0
87.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0
88.	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0
89.	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	9	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56,0
90.	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56,0
91.	182	1 06 06022 04 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	56,0
92.	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8
93.	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	13	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКР)	160,8
94.	188	1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжелых грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	14	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6
95.	188	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	15	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0
96.	188	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	16	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,6
97.	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области	17	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8
98.	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	18	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	64,0
				19	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,1
				20	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,1
				21	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	48,7
				22	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,1
				23	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 222,8
				24	901 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0
				25	901 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0
				26	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0
				27	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,8
				28	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,0
				29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50,0
				30	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
				31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	236 851,9
				32	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	58 138,0
				33	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	800,0
				34	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	377,0

Приложение 3

**СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2015 ГОД ПО
КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2015
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	146 272,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0

35	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	56 961,0
36	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	65 288,5
37	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 524,0
38	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	61 493,0
39	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5
40	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	109 917,4
41	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 730,0
42	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субсидии областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217,4
43	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	875,0
44	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	91,9
45	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	13 586,0
46	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
47	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
48	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 124,0
49	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	37 272,0
50	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 508,0
51	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 508,0
52	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	383 124,5

Приложение 4

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2015 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ

Номер строк	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2015 год
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	146 272,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	373,0
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	373,0
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	567,0
8	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	567,0
9	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56,0
10	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56,0
11	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	56,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8
13	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	160,8
14	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6
15	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0
16	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,6
17	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8
18	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	64,0
19	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,1
20	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,1
21	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	48,7
22	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,1
23	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 222,8
24	000 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0
25	000 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0
26	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0

27	000 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,8
28	000 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,0
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50,0
30	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	236 851,9
32	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	58 138,0
33	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	800,0
34	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов)	377,0
35	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	56 961,0
36	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	65 288,5
37	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 524,0
38	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	61 493,0
39	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5
40	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	109 917,4
41	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 730,0
42	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217,4
43	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	875,0
44	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	91,9
45	000 2 02 03024 04 0000 151	выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату	13 586,0
46	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1

47	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
48	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 124,0
49	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	37 272,0
50	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 508,0
51	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 508,0
52	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	383 124,5

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2					
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	374 226,4
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	34 664,7
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	18 492,3
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	18 250,1
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	17 120,6
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	17 069,6
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	1,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	40,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	10,0
10	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 129,5
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 129,5
12	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	000	242,2
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	96,2
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	146,0
15	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	470,1
16	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	470,1
17	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	870	470,1
18	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	15 702,3
19	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	2 200,0
20	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	2 200,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	244	200,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления (охрана)	901	01 13	090 02 02	244	2 000,0
23	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	400,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	321	400,0
25	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	102,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	853	102,0
27	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	10 552,2
28	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	6 631,0
29	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	37,0
30	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	720,0
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	3 164,2

32	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	01 13	795 05 00	000	77,0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 05 00	244	77,0
34	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	000	56,0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 17 00	242	56,0
36	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	647,1
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	647,1
38	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 10	000	69,0
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 10	111	69,0
40	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 20	000	479,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 20	111	479,0
42	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	190 41 10	000	0,1
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 10	244	0,1
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	190 41 20	000	91,9
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	111	91,9
46	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	000	1 028,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	242,0
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	786,0
49	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	217,4
50	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	217,4
51	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	113 51 18	000	217,4
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	121	217,4
53	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	7 486,2
54	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	4 066,2
55	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	72,0
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	72,0
57	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	3 994,2
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	111	3 836,1
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	112	42,0
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	242	116,1
61	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	1 345,0
62	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	000	1 345,0
63	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	242	150,0
64	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	243	200,0
65	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	244	995,0
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	2 075,0
67	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	000	2 075,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	795 17 00	244	2 075,0
69	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	3 031,0
70	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	140,0
71	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	140,0
72	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	140,0
73	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	2 786,0
74	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	2 786,0
75	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	315 03 10	244	2 786,0
76	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	105,0
77	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	000	105,0
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	105,0
79	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	47 365,2
80	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	13 344,0
81	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный	901	05 01	350 01 00	000	200,0
82	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	810	200,0
83	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	436,0
84	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	810	436,0
85	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	3 035,0
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	243	3 035,0
87	Обеспечение малоимущих граждан жильными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 174,0
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	1 174,0
89	Перечисления на счет Регионального оператора	901	05 01	350 96 01	000	8 499,0
90	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 96 01	243	8 499,0
91	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	5 257,0
92	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	5 257,0
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	3 083,0
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	2 174,0
95	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	9 660,2
96	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	3 028,0
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	3 028,0
98	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	600 05 02	000	780,0
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 02	810	780,0
100	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	000	5 852,2
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	243	4 499,0
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	1 353,2
103	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	19 104,0
104	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	810,0
105	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	901	05 05	092 03 00	810	760,0
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	242	13,0
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	244	37,0
108	Строительство очистных сооружений	901	05 05	041 50 11	000	14 765,0
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 50 11	414	14 765,0
110	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	041 51 59	000	3 508,0
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 51 59	244	3 508,0
112	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	464 42 70	000	21,0
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0505	464 42 70	313	21,0
114	Образование	901	07 00	000 00 00	000	235 643,3
115	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	95 750,4
116	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	121 45 10	000	37 272,0
117	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 11	111	36 746,0
118	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 12	244	526,0
119	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	43 730,8
120	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	24 133,0
121	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	32,0
122	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	550,0
123	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	2 468,0
124	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	6 115,0
125	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	9,0
126	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	9 808,0
127	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	111	419,1
128	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	244	93,4
129	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 06	244	103,3

130	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0701	795 07 00	000	5,0
131	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0701	795 07 00	244	5,0
132	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0701	795 08 00	000	8,0
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0701	795 08 00	244	8,0
134	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	000	14 734,6
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 16 00	244	80,0
136	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	414	14 654,6
137	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	135 124,6
138	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	26 580,0
139	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	26 580,0
140	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	421 99 00	611	26 580,0
141	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	122 45 40	000	2 524,0
142	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 40	611	2 524,0
143	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	122 45 30	000	56 124,0
144	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 31	611	54 413,3
145	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 32	611	1 710,7
146	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	43 916,5
147	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	43 916,5
148	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	19 304,0
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	24,0
150	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	370,0
151	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	2 437,5
152	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	423 99 00	611	21 781,0
153	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	0702	795 03 00	000	10,5
153	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	0702	795 03 00	000	10,5
154	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 03 00	612	10,5
155	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0702	795 07 00	000	10,0
156	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 07 00	244	3,0
157	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 07 00	612	7,0
158	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк. 25, доп)	901	0702	795 08 00	000	35,0
159	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 08 00	244	9,0
160	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 08 00	612	26,0
161	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	901	0702	795 09 00	000	53,0
162	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 09 00	612	53,0
163	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наши новые школы") на 2014-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	1 477,0
164	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 10 00	612	1 477,0
165	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	901	07 02	795 12 00	000	3 613,0
166	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	795 12 00	611	3 613,0
167	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0702	795 16 00	000	781,6
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	112	45,0
169	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	244	305,0
170	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 16 00	612	431,6
171	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	4 002,3
172	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	248,0
173	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	248,0
174	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	123 45 60	000	1 271,5
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	123 45 60	321	986,0
176	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	123 45 60	611	285,5
177	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	2 482,8
178	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	2 039,0
179	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	112	18,0
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	97,8
181	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	432 02 01	611	328,0
182	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	766,0
183	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	620,0
184	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	436 10 00	244	620,0
185	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 09 00	000	96,0
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 09 00	244	96,0
187	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 16 00	000	50,0
188	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	350	50,0
189	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	29 287,1
190	Культура	901	08 01	000 00 00	000	29 287,1
191	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	13 250,1
192	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	13 250,1
193	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	9 069,1
194	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	5,0
195	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	175,0
196	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	1 636,0
197	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	2 365,0
198	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	2 442,0
199	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 442,0
200	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	442 99 00	611	2 262,0
201	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	442 99 00	612	180,0
202	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	000	13 528,0
203	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	8 198,9
204	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	5 329,1
205	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	000	15,0
206	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 07 00	244	14,0
207	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 07 00	612	1,0
208	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	000	40,0

209	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 08 00	244	33,0
210	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	795 08 00	612	7,0
211	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	000	12,0
212	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	795 11 00	242	12,0
213	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	225,5
214	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	25,5
215	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	000	25,5
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	25,5
217	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	200,0
218	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	200,0
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	200,0
220	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	15 643,0
221	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	15 593,0
222	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	150 52 50	000	1 730,0
223	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 52 50	244	30,0
224	Социальные выплаты	901	10 03	150 52 50	313	1 700,0
225	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	000	806,0
226	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 10	313	792,7
227	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	244	13,3
228	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 20	000	13 057,0
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 49 20	244	120,0
230	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 20	313	12 937,0
231	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	50,0
232	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	242	30,0
233	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	244	20,0
234	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	473,0
235	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	473,0
236	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	473,0
237	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	473,0
238	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	323,0
239	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11 02	512 03 00	612	150,0
240	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	190,0
241	Периодическая печать и издания	901	12 02	000 00 00	000	190,0
242	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	190,0
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	50,0
244	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	140,0
245	ИТОГО РАСХОДОВ:					374 226,4
246	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 210,8
247	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 210,8
248	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 299,5
249	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 299,5
250	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 299,5
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 299,5
252	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	911,3
253	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	911,3
254	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	871,3
255	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	692,6
256	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	21,6
257	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	26,3
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	130,8
259	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	40,0
260	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	123	40,0
261	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 210,8
262	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 863,0

263	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 723,0
264	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 723,0
265	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	829,5
266	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	736,5
267	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	18,0
268	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	72,0
269	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	853	3,0
270	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	893,5
271	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	893,5
272	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	140,0
273	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	140,0
274	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	140,0
275	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 863,0
276	Финансовый отдел администрации	919	00 00	000 00 00	000	4 824,3
277	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	4 246,5
278	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	4 246,5
279	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	4 246,5
280	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	4 246,5
281	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	4 217,0
282	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	29,5
283	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	000	480,0
284	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	480,0
285	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	000	97,8
286	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	37,8
287	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	60,0
288	ИТОГО РАСХОДОВ:					4 824,3
289	ВСЕГО РАСХОДОВ:					383 124,5

Приложение 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	43 562,8
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 299,5
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 299,5
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 299,5
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 299,5
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	911,3
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	911,3
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	871,3
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	692,6
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	21,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	26,3
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	130,8
13	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	40,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	123	40,0

15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 492,3	63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	787,1
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	18 250,1	64	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 10	000	69,0
17	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	17 120,6	65	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 10	111	69,0
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	17 069,6	66	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 20	000	479,0
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	1,0	67	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 20	111	479,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	40,0	68	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	190 41 10	000	0,1
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	10,0	69	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 10	244	0,1
22	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 129,5	70	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	190 41 20	000	91,9
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 129,5	71	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	111	91,9
24	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 04	795 57 00	000	242,2	72	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 13	795 11 00	000	1 028,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	96,2	73	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	242,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	146,0	74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	786,0
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 547,3	75	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	217,4
28	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	5 076,0	76	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	000 00 00	000	217,4
29	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	5 076,0	77	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	113 51 18	000	217,4
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	4 953,5	78	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	121	217,4
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	47,5	79	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	7 486,2
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	72,0	80	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	4 066,2
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	853	3,0	81	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	72,0
34	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	893,5	82	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	72,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	893,5	83	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	3 994,2
36	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 11 00	000	480,0	84	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	3 836,1
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	480,0	85	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	42,0
38	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 57 00	000	97,8	86	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	116,1
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	37,8	87	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	1 345,0
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	60,0	88	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	03 10	795 05 00	000	1 345,0
41	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	470,1	89	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	242	150,0
42	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	470,1	90	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	243	200,0
43	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	470,1	91	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	995,0
44	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	15 842,3	92	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 075,0
45	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	2 200,0	93	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	03 14	795 17 00	000	2 075,0
46	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	2 200,0	94	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	795 17 00	244	2 075,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	01 13	090 02 01	244	200,0	95	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	3 031,0
48	Выполнение функций органами местного самоуправления (охрана)	01 13	090 02 02	244	2 000,0	96	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	140,0
49	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	400,0	97	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	140,0
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	321	400,0	98	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	140,0
51	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	102,0	99	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	2 786,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	853	102,0	100	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	2 786,0
53	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	10 552,2	101	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	244	2 786,0
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	6 631,0	102	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	105,0
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	37,0	103	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	04 12	795 01 00	000	105,0
56	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	720,0	104	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	105,0
57	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	3 164,2	105	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	47 365,2
58	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	01 13	795 05 00	000	77,0	106	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	13 344,0
59	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	244	77,0						
60	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	01 13	795 17 00	000	56,0						
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 17 00	242	56,0						
62	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	787,1						

107	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	200,0				
108	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	200,0				
109	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	436,0				
110	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	436,0				
111	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	3 035,0				
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	3 035,0				
113	Обеспечение малоимущих граждан жильными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 174,0				
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	1 174,0				
115	Перечисления на счет Регионального оператора	05 01	350 96 01	000	8 499,0				
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 96 01	243	8 499,0				
117	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	5 257,0				
118	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	5 257,0				
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	3 083,0				
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	2 174,0				
121	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	9 660,2				
122	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	3 028,0				
123	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	3 028,0				
124	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	600 05 02	000	780,0				
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 02	810	780,0				
126	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	05 03	795 04 00	000	5 852,2				
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	243	4 499,0				
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	1 353,2				
129	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	19 104,0				
130	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	810,0				
131	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	05 05	092 03 00	810	760,0				
132	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	242	13,0				
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	244	37,0				
134	Строительство очистных сооружений	05 05	041 50 11	000	14 765,0				
135	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 50 11	414	14 765,0				
136	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	041 51 59	000	3 508,0				
137	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 51 59	244	3 508,0				
138	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	464 42 70	000	21,0				
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	464 42 70	313	21,0				
140	Образование	07 00	000 00 00	000	235 643,3				
141	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	95 750,4				
142	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	121 45 10	000	37 272,0				
143	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	121 45 11	111	36 746,0				
144	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	121 45 12	244	526,0				
145	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	43 730,8				
146	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	24 133,0				
147	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	32,0				
148	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	550,0				
149	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	2 468,0				
150	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	6 115,0				
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	9,0				
152	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	9 808,0				
153	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	111	419,1				
154	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	244	93,4				
155	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 06	244	103,3				
156	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 07 00	000	5,0				
157	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 07 00	244	5,0				
158	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0701	795 08 00	000	8,0				
159	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 08 00	244	8,0				
160	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	0701	795 16 00	000	14 734,6				
161	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	795 16 00	244	80,0				
162	строительство д/с	0701	795 16 00	414	14 654,6				
163	Общее образование	07 02	000 00 00	000	135 124,6				
164	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	26 580,0				
165	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	26 580,0				
166	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	421 99 00	611	26 580,0				
167	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	122 45 40	000	2 524,0				
168	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 40	611	2 524,0				
169	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	122 45 30	000	56 124,0				
170	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 31	611	54 413,3				
171	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 32	611	1 710,7				
172	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	43 916,5				
173	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	43 916,5				
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	19 304,0				
175	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	24,0				
176	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	370,0				
177	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	2 437,5				
178	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	423 99 00	611	21 781,0				
179	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	0702	795 03 00	000	10,5				
180	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 03 00	612	10,5				
181	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	0702	795 07 00	000	10,0				
182	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 07 00	244	3,0				
183	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 07 00	612	7,0				
184	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк. 25, доп)	0702	795 08 00	000	35,0				
185	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	795 08 00	244	9,0				
186	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 08 00	612	26,0				
187	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	0702	795 09 00	000	53,0				
188	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	795 09 00	612	53,0				

189	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	07 02	795 10 00	000	1 477,0
190	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 10 00	612	1 477,0
191	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	07 02	795 12 00	000	3 613,0
192	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	795 12 00	611	3 613,0
193	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 02	795 16 00	000	781,6
194	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 16 00	112	45,0
195	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 16 00	244	305,0
196	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 16 00	612	431,6
197	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 002,3
198	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	248,0
199	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	248,0
200	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	123 45 60	000	1 271,5
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	321	986,0
202	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	123 45 60	611	285,5
203	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	2 482,8
204	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	2 039,0
205	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	112	18,0
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	97,8
207	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	432 02 01	611	328,0
208	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	766,0
209	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	620,0
210	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	620,0
211	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 09	795 09 00	000	96,0
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	795 09 00	244	96,0
213	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 09	795 16 00	000	50,0
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	795 16 00	350	50,0
215	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	29 287,1
216	Культура	08 01	000 00 00	000	29 287,1
217	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	13 250,1
218	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	13 250,1
219	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	9 069,1
220	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	5,0
221	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	175,0
222	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	1 636,0
223	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	2 365,0
224	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 442,0
225	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 442,0
226	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	442 99 00	611	2 262,0
227	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	442 99 00	612	180,0
228	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	08 01	795 06 00	000	13 528,0
229	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	243	8 198,9
230	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 06 00	244	5 329,1
231	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	08 01	795 07 00	000	15,0
232	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 07 00	244	14,0
233	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 07 00	612	1,0

234	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	08 01	795 08 00	000	40,0
235	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 08 00	244	33,0
236	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 08 00	612	7,0
237	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	08 01	795 11 00	000	12,0
238	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 11 00	242	12,0
239	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	225,5
240	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	25,5
241	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	09 02	795 03 00	000	25,5
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	25,5
243	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0
244	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	200,0
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	200,0
246	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 643,0
247	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 593,0
248	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	150 52 50	000	1 730,0
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 52 50	244	30,0
250	Социальные выплаты	10 03	150 52 50	313	1 700,0
251	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	000	806,0
252	Социальные выплаты	10 03	150 49 10	313	792,7
253	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	244	13,3
254	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 20	000	13 057,0
255	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 49 20	244	120,0
256	Социальные выплаты	10 03	150 49 20	313	12 937,0
257	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	50,0
258	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	242	30,0
259	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	244	20,0
260	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	473,0
261	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	473,0
262	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	473,0
263	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	473,0
264	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	323,0
265	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11 02	512 03 00	612	150,0
266	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0
267	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0
268	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	190,0
269	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	50,0
270	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	140,0
271	ВСЕГО РАСХОДОВ:				383 124,5

Приложение № 7

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Номер строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации

3.	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
4.	901	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5.	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6.	901	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
7.	901	01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов
8.	901	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
9.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
10.	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
11.	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
12.	919	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации

Приложение 8

**Источники финансирования дефицита бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 2015 год по кодам
классификации источников
финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	-14 920,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-398 044,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610	383 124,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 9

**Источники финансирования дефицита бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 2015 год по кодам групп,
подгрупп, статей, видов, классификации операций
сектора государственного управления,
относящихся к источникам
финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	-14 920,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-398 044,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	383 124,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 10

**Объем средств, направляемых на обеспечение
исполнения публичных нормативных обязательств
городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год**

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование расходов	сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	901	10 03	150 52 50	244	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	30,0
2	901	10 03	150 52 50	313	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	1 700,0
3	901	01 13	150 49 10	111	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	69,0
4	901	10 03	150 49 10	313	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	792,7
5	901	10 03	150 49 10	244	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	13,3
6	901	01 13	150 49 20	111	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	479,0
7	901	10 03	150 49 20	244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	120,0
8	901	10 03	150 49 20	313	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	12 937,0

9					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
	901	0505	464 42 70	313		
10					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	30,0
	901	10 06	150 49 20	242		
11					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	20,0
	901	10 06	150 49 20	244		
12	Итого					16 212,0

Приложение 11

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации на 2015 по городскому округу ЗАТО Свободный

Наименование объектов	Источник финансирования		Всего:
	Дотации ЗАТО	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	14 765,00	14 654,60	29 419,60
в том числе:			
Строительство очистных сооружений	14 765,00	0,00	14 765,00
Создание сооружения связи для оказания услуги высокоскоростного доступа к Интернет-ресурсам для жителей, предприятий и учреждений городского округа			0,00
Строительство детского сада		14 654,6	14 654,60

Приложение 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 57 00	340,0
1.1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	242,2
1.3	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	97,8
2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 11 00	1 520,0
2.1	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	480,0
2.2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	1 028,0
2.3	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	12,0

3	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	000	00 00	795 05 00	1 422,0
3.1	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	01 13	795 05 00	77,0
3.2	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы	901	03 10	795 05 00	1 345,0
4	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	2 131,0
4.1	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	56,0
4.2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	2 075,0
5	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	105,0
6	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	5 852,2
7	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	30,0
7.1	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	5,0
7.2	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	10,0
7.3	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	15,0
8	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	83,0
8.1	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	8,0
8.2	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 08 00	35,0
8.3	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	40,0
9	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	149,0
9.1	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 09 00	53,0
9.2	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 09 00	96,0
10	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа") на 2014-2015 годы	901	00 00	795 10 00	1 477,0
11	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	15 566,2
11.1	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	14 734,6
11.2	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 16 00	781,6
11.3	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 16 00	50,0
12	Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы	901	08 01	795 06 00	13 528,0
13	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	00 00	795 03 00	36,0
13.1	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 03 00	10,5
13.2	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	25,5
Итого:					42 239,4

Приложение 13

**Перечень ведомственных программ и
распределение бюджетных ассигнований на
реализацию ведомственных программ городского
округа ЗАТО Свободный на 2015 год**

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Ведомственная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	901	07 02	795 12 00	3 613,00
	Итого:				3 613,00

Приложение 14

**Нормативы распределения доходов, мобилизуемых
на территории городского округа ЗАТО Свободный,
которые не установлены бюджетным
законодательством Российской Федерации и
Свердловской области, в 2016-2017 годах**

Номер строки	Наименование доходов бюджета	Норматив зачисления в бюджет городского округа, %
1.	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	
2.	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
4.	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	100
5.	Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	100
6.	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	100
7.	Прочие неналоговые доходы	
8.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
9.	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
10.	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
11.	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями	100
12.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
13.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100
14.	Безвозмездные поступления	
15.	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов	100
16.	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	100
17.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджеты городских округов	100
18.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
19.	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100

Приложение 15

**СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2016-2017
ГОДЫ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2016	2017
1	2	3	4	5
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	146 322,6	136 349,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0	112 072,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0	112 072,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0	112 072,0

5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	585,0	606,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	585,0	606,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	400,0	400,0
8	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,0	400,0
9	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58,0	60,0
10	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	58,0	60,0
11	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	58,0	60,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8	10 867,8
13	901 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	160,8	160,8
14	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6	1 752,6
15	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0	8 499,0
16	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,6	406,6
17	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	48,8
18	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	67,0	71,0
19	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,4	5,7
20	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,4	5,7
21	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	50,9	54,0
22	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,3	5,6
23	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 222,8	12 222,8
24	901 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0	1 649,0
25	901 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0	9 808,0
26	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0	150,0
27	901 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,8	512,8
28	901 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,0	103,0
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50,0	50,0
30	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0	50,0
31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	222 578,9	233 901,0
32	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	36 443,9	44 109,0
33	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	826,0	867,0
34	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	308,0	308,0
35	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	35 309,0	42 934,0

36	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	63 414,5	57 490,5
37	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 637,0	2 750,0
38	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	59 506,0	53 469,0
39	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5	1 271,5
40	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	119 288,4	128 851,5
41	901 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 776,0	1 843,0
42	901 2 02 03015 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субсидии областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	220,2	210,2
43	901 2 02 03022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 458,0	1 542,0
44	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	96,1	100,2
45	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	14 428,0	14 610,0
46	901 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1	0,1
47	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	60 519,0	65 586,0
48	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	40 791,0	44 960,0
49	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 433,0	3 450,0
50	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 433,0	3 450,0
51	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	368 901,5	370 250,6

Приложение 16

**СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2016-2017
ГОДЫ ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ,
ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

Номер строк	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	146 322,6	136 349,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ГРИБЛЬ, ДОХОДЫ	122 072,0	112 072,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122 072,0	112 072,0

4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 072,0	112 072,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	400,0	400,0
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,0	400,0
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	585,0	606,0
8	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	585,0	606,0
9	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58,0	60,0
10	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	58,0	60,0
11	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	58,0	60,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 867,8	10 867,8
13	000 1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда помещений ДКРА)	160,8	160,8
14	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 752,6	1 752,6
15	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 499,0	8 499,0
16	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,6	406,6
17	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	48,8	48,8
18	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	67,0	71,0
19	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5,4	5,7
20	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,4	5,7
21	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	50,9	54,0
22	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5,3	5,6
23	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	12 222,8	12 222,8
24	000 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 649,0	1 649,0
25	000 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	9 808,0	9 808,0
26	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	150,0	150,0
27	000 1 13 01994 04 0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания детей)	512,8	512,8
28	000 1 13 01994 04 0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание детей в группах кратковременного пребывания детей)	103,0	103,0
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50,0	50,0
30	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0	50,0
31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	222 578,9	233 901,0
32	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	36 443,0	44 109,0
33	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	826,0	867,0
34	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	308,0	308,0

35	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	35 309,0	42 934,0
36	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	63 414,5	57 490,5
37	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 637,0	2 750,0
38	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	59 506,0	53 469,0
39	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5	1 271,5
40	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	119 288,4	128 851,5
41	000 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 776,0	1 843,0
42	000 2 02 03015 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	220,2	210,2
43	000 2 02 03022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 458,0	1 542,0
44	000 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	96,1	100,2
45	000 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	14 428,0	14 610,0
46	000 2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1	0,1
47	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	60 519,0	65 586,0
48	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	40 791,0	44 960,0
49	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 433,0	3 450,0
50	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 433,0	3 450,0
51	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	368 901,5	370 250,6

Приложение 17

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	тыс. руб.	
						2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	360 003,4	361 930,3

2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	45 218,5	43 888,7
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	18 502,3	18 250,1
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	18 250,1	18 250,1
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	17 120,6	17 120,6
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	17 069,6	17 069,6
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	1,0	1,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	40,0	40,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	10,0	10,0
10	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 129,5	1 129,5
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 129,5	1 129,5
12	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	000	252,2	0,0
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	106,2	
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	146,0	
15	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	11 046,7	11 089,0
16	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	11 046,7	11 089,0
17	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	870	11 046,7	11 089,0
18	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	15 669,5	14 549,6
19	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	2 200,0	2 200,0
20	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	2 200,0	2 200,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	244	200,0	200,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления (охрана)	901	01 13	090 02 02	244	2 000,0	2 000,0
23	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	400,0	400,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	321	400,0	400,0
25	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	102,0	102,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	853	102,0	102,0
27	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	10 552,2	10 552,2
28	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	6 631,0	6 631,0
29	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	37,0	37,0
30	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	720,0	720,0
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	3 164,2	3 164,2
32	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	000	58,0	0,0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 17 00	242	58,0	
34	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	647,1	647,1
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	647,1	647,1
36	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 10	000	69,0	69,0
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 10	111	69,0	69,0
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	150 49 20	000	479,0	479,0
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	150 49 20	111	479,0	479,0
40	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	190 41 10	000	0,1	0,1
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 10	244	0,1	0,1
42	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	901	01 13	190 41 20	000	96,1	100,2
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	111	91,9	91,9
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	190 41 20	244	4,2	8,3
45	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	000	1 066,0	0,0
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	272,0	
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	794,0	
48	Навыкоязычная оборона	901	02 00	000 00 00	000	220,2	210,2
49	Учебно-методическая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	220,2	210,2
50	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	113 51 18	000	220,2	210,2

51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	113 51 18	121	220,2	210,2		
52	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	8 074,2	5 994,2		
53	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	5 994,2	5 994,2		
54	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	2 000,0	2 000,0		
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	2 000,0	2 000,0		
56	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	3 994,2	3 994,2		
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	111	3 836,1	3 836,1		
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	112	42,0	42,0		
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	242	116,1	116,1		
60	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	2 080,0	0,0		
61	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	000	2 080,0	0,0		
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	795 17 00	244	2 080,0			
63	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	2 386,0	2 276,0		
64	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	140,0	140,0		
65	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	140,0	140,0		
66	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	140,0	140,0		
67	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	2 136,0	2 136,0		
68	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	2 136,0	2 136,0		
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	315 03 10	244	2 136,0	2 136,0		
70	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	110,0	0,0		
71	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	000	110,0	0,0		
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	110,0			
73	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	45 610,5	45 364,0		
74	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	13 366,0	13 388,0		
75	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	200,0	200,0		
76	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	810	200,0	200,0		
77	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	458,0	480,0		
78	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	810	458,0	480,0		
79	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	3 035,0	3 035,0		
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	243	3 035,0	3 035,0		
81	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 174,0	1 174,0		
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	1 174,0	1 174,0		
83	Перечисления на счет Регионального оператора	901	05 01	350 96 01	000	8 499,0	8 499,0		
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 96 01	243	8 499,0	8 499,0		
85	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	5 722,0	8 143,0		
86	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	5 722,0	8 143,0		
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	3 548,0	5 969,0		
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	2 174,0			
89	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	6 514,5	3 808,0		
90	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	3 028,0	3 028,0		
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	3 028,0	3 028,0		
92	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	600 05 02	000	780,0	780,0		
93	Субсидии юридическим лицам	901	05 03	600 05 02	810	780,0	780,0		
94	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	000	2 706,5	0,0		
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	243	2 706,5			
96	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	20 008,0	20 025,0		
97	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	810,0	810,0		
98	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	901	05 05	092 03 00	810	760,0	760,0		
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	242	13,0	13,0		
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	092 03 00	244	37,0	37,0		
101	Строительство очистных сооружений	901	05 05	041 50 11	000	15 765,0	15 765,0		
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 50 11	414	15 765,0	15 765,0		
103	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	041 51 59	000	3 433,0	3 450,0		
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	041 51 59	244	3 433,0	3 450,0		

105	Образование	901	07 00	000 00 00	000	225 512,7	230 902,3		
106	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	82 151,8	86 382,8		
107	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	121 45 10	000	40 791,0	44 960,0		
108	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 10	111	36 749,1	40 534,4		
109	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	121 45 10	244	4 041,9	4 425,6		
110	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	41 272,8	41 272,8		
111	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	24 133,0	24 133,0		
112	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	32,0	32,0		
113	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	560,0	560,0		
114	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	6 115,0	6 115,0		
115	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	9,0	9,0		
116	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	9 808,0	9 808,0		
117	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	111	419,1	419,1		
118	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 05	244	93,4	93,4		
119	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 06	244	103,3	103,3		
120	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	000	5,0	0,0		
121	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 07 00	244	5,0			
122	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (детсады)	901	07 01	795 08 00	000	8,0	0,0		
123	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 08 00	244	8,0			
124	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	000	75,0	150,0		
125	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 16 00	244	75,0	150,0		
126	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	138 367,3	139 633,9		
127	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	26 580,0	26 580,0		
128	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	26 580,0	26 580,0		
129	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	421 99 00	611	26 580,0	26 580,0		
130	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	122 45 40	000	2 637,0	2 750,0		
131	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 40	611	2 637,0	2 750,0		
132	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	122 45 30	000	60 519,0	65 586,0		
133	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 31	611	58 719,0	63 626,0		
134	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	122 45 32	611	1 800,0	1 960,0		
135	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	43 563,0	43 563,0		
136	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	43 563,0	43 563,0		
137	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	19 304,0	19 304,0		
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	24,0	24,0		
139	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	370,0	370,0		
140	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	2 084,0	2 084,0		
141	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	423 99 00	611	21 781,0	21 781,0		
142	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	901	07 02	795 03 00	000	10,8	11,2		
143	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 03 00	612	10,8	11,2		
144	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	000	10,0	0,0		
145	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 07 00	244	3,0			
146	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 07 00	612	7,0			
147	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк. 25, доп)	901	07 02	795 08 00	000	49,0	0,0		
148	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 08 00	244	20,0			
149	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	795 08 00	612	29,0			
150	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	901	07 02	795 09 00	000	33,5	33,5		

151	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 09 00	612	33,5	33,5
152	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	901	07 02	795 12 00	000	3 603,3	0,0
153	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	795 12 00	611	3 603,3	
154	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0702	795 16 00	000	1 361,7	1 110,2
155	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	112	45,0	45,0
156	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0702	795 16 00	244	805,6	650,6
157	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0702	795 16 00	612	511,1	414,6
158	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	4 014,3	4 027,3
159	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	260,0	273,0
160	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	260,0	273,0
161	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	123 45 60	000	1 271,5	1 271,5
162	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	123 45 60	321	986,0	986,0
163	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	123 45 60	611	285,5	285,5
164	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	2 482,8	2 482,8
165	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	2 039,0	2 039,0
166	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	112	18,0	18,0
167	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	97,8	97,8
168	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	432 02 01	611	328,0	328,0
169	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	979,3	858,3
170	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	651,0	684,0
171	Мероприятия	901	07 09	436 10 00	244	651,0	684,0
172	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 09 00	000	44,3	44,3
173	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 09 00	244	44,3	44,3
174	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	0709	795 16 00	000	284,0	130,0
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	244	164,0	
176	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0709	795 16 00	350	120,0	130,0
177	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	14 955,1	14 910,1
178	Культура	901	08 01	000 00 00	000	14 955,1	14 910,1
179	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	12 450,1	12 450,1
180	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	12 450,1	12 450,1
181	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	9 069,1	9 069,1
182	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	5,0	5,0
183	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	175,0	175,0
184	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	1 636,0	1 636,0
185	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	1 565,0	1 565,0
186	Библиотека	901	08 01	442 00 00	000	2 451,0	2 460,0
187	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 451,0	2 460,0
188	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	442 99 00	611	2 262,0	2 262,0
189	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	442 99 00	612	189,0	198,0
190	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0801	795 07 00	000	15,0	0,0
191	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0801	795 07 00	244	14,0	
192	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	795 07 00	612	1,0	
193	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	0801	795 08 00	000	27,0	0,0
194	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0801	795 08 00	244	20,0	
195	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	795 08 00	612	7,0	
196	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	901	0801	795 11 00	000	12,0	0,0
197	Выполнение функций казенными учреждениями	901	0801	795 11 00	242	12,0	
198	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	226,2	227,8
199	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	26,2	27,8
200	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	000	26,2	27,8
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	26,2	27,8
202	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	200,0	200,0
203	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	200,0	200,0
204	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	200,0	200,0
205	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	17 114,0	17 447,0
206	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	17 064,0	17 397,0
207	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	150 52 50	000	1 776,0	1 843,0

208	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 52 50	244	30,0	30,0
209	Социальные выплаты	901	10 03	150 52 50	313	1 746,0	1 813,0
210	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	000	1 389,0	1 473,0
211	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 10	313	1 375,7	1 459,7
212	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 10	244	13,3	13,3
213	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	150 49 20	000	13 899,0	14 081,0
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	150 49 20	244	120,0	120,0
215	Социальные выплаты	901	10 03	150 49 20	313	13 779,0	13 961,0
216	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	000 00 00	000	50,0	50,0
217	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	242	30,0	30,0
218	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	150 49 20	244	20,0	20,0
219	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	496,0	520,0
220	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	496,0	520,0
221	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	496,0	520,0
222	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	496,0	520,0
223	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	496,0	520,0
224	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	190,0	190,0
225	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	190,0	190,0
226	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	190,0	190,0
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	50,0	50,0
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	140,0	140,0
229	ИТОГО РАСХОДОВ:					360 003,4	361 930,3
230	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 210,8	2 210,8
231	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 210,8	2 210,8
232	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 299,5	1 299,5
233	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 299,5	1 299,5
234	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 299,5	1 299,5
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 299,5	1 299,5
236	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	911,3	911,3
237	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	911,3	911,3
238	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	871,3	871,3
239	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	692,6	692,6
240	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	21,6	21,6
241	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	26,3	26,3
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	130,8	130,8
243	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	40,0	40,0
244	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	123	40,0	40,0
245	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 210,8	2 210,8
246	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 863,0	1 863,0
247	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 723,0	1 723,0
248	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 723,0	1 723,0
249	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	829,5	829,5
250	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	736,5	736,5
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	18,0	18,0
252	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	72,0	72,0
253	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	853	3,0	3,0
254	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	893,5	893,5
255	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	893,5	893,5
256	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	140,0	140,0
257	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	140,0	140,0
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	140,0	140,0
259	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 863,0	1 863,0
260	Финансовый отдел администрации	919	00 00	000 00 00	000	4 824,3	4 246,5
261	Общегосударственные вопросы	919	01 00	000 00 00	000	4 246,5	4 246,5
262	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	000 00 00	000	4 246,5	4 246,5
263	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	002 00 00	000	4 246,5	4 246,5
264	Центральный аппарат	919	01 06	002 04 00	000	4 246,5	4 246,5
265	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	4 217,0	4 217,0
266	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	29,5	29,5
267	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	000	480,0	0,0
268	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	480,0	

269	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	000	97,8	0,0
270	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	37,8	
271	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	60,0	
272	ИТОГО РАСХОДОВ:					4 824,3	4 246,5
273	ВСЕГО РАСХОДОВ:					368 901,5	370 250,6

Приложение 18

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	2016	2017
					6	7
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	54 116,6	52 209,0
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 299,5	1 299,5
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 299,5	1 299,5
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 299,5	1 299,5
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 299,5	1 299,5
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	911,3	911,3
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	911,3	911,3
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	871,3	871,3
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	692,6	692,6
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	21,6	21,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	26,3	26,3
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	130,8	130,8
13	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	40,0	40,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	123	40,0	40,0
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 502,3	18 250,1
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	18 250,1	18 250,1
17	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	17 120,6	17 120,6
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	17 069,6	17 069,6
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	1,0	1,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	40,0	40,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	10,0	10,0
22	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 129,5	1 129,5
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 129,5	1 129,5
24	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 04	795 57 00	000	252,2	0,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	106,2	
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	146,0	
27	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 547,3	5 969,5
28	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	5 076,0	5 076,0
29	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	5 076,0	5 076,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	4 953,5	4 953,5
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	47,5	47,5
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	72,0	72,0

33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	853	3,0	3,0
34	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	893,5	893,5
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	893,5	893,5
36	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 11 00	000	480,0	0,0
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	480,0	
38	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 06	795 57 00	000	97,8	0,0
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	37,8	
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	60,0	
41	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	11 046,7	11 089,0
42	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	11 046,7	11 089,0
43	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	11 046,7	11 089,0
44	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	15 809,5	14 689,6
45	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	2 200,0	2 200,0
46	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	2 200,0	2 200,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 01	244	200,0	200,0
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	244	2 000,0	2 000,0
49	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	400,0	400,0
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	321	400,0	400,0
51	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	102,0	102,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	853	102,0	102,0
53	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	10 552,2	10 552,2
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	6 631,0	6 631,0
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	37,0	37,0
56	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	720,0	720,0
57	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	3 164,2	3 164,2
58	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	01 13	795 17 00	000	58,0	0,0
59	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 17 00	242	58,0	
60	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	787,1	787,1
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	787,1	787,1
62	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 10	000	69,0	69,0
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 10	111	69,0	69,0
64	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	150 49 20	000	479,0	479,0
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	150 49 20	111	479,0	479,0
66	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	190 41 10	000	0,1	0,1
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 10	244	0,1	0,1
68	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	190 41 20	000	96,1	100,2
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	111	91,9	91,9
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	190 41 20	244	4,2	8,3
71	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	01 13	795 11 00	000	1 066,0	0,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	272,0	
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	794,0	
74	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	220,2	210,2
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	000 00 00	000	220,2	210,2

76	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	113 51 18	000	220,2	210,2
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	113 51 18	121	220,2	210,2
78	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	8 074,2	5 994,2
79	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	5 994,2	5 994,2
80	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	2 000,0	2 000,0
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	2 000,0	2 000,0
82	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	3 994,2	3 994,2
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	3 836,1	3 836,1
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	42,0	42,0
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	116,1	116,1
86	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	2 080,0	0,0
87	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	03 14	795 17 00	000	2 080,0	0,0
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	795 17 00	244	2 080,0	
89	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	2 386,0	2 276,0
90	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	140,0	140,0
91	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	140,0	140,0
92	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	140,0	140,0
93	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	2 136,0	2 136,0
94	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	2 136,0	2 136,0
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	315 03 10	244	2 136,0	2 136,0
96	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	110,0	0,0
97	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	04 12	795 01 00	000	110,0	0,0
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	110,0	
99	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	45 610,0	45 364,0
100	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	13 366,0	13 388,0
101	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	200,0	200,0
102	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	200,0	200,0
103	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	458,0	480,0
104	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	458,0	480,0
105	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	3 035,0	3 035,0
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	3 035,0	3 035,0
107	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 174,0	1 174,0
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	1 174,0	1 174,0
109	Перечисления на счет Регионального оператора	05 01	350 96 01	000	8 499,0	8 499,0
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 96 01	243	8 499,0	8 499,0
111	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	5 722,0	8 143,0
112	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	5 722,0	8 143,0
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	3 548,0	5 969,0
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	2 174,0	2 174,0
115	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	6 514,0	3 808,0
116	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	3 028,0	3 028,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	3 028,0	3 028,0
118	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	600 05 02	000	780,0	780,0
119	Субсидии юридическим лицам	05 03	600 05 02	810	780,0	780,0
120	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	05 03	795 04 00	000	2 706,0	0,0
121	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	243	2 706,0	
122	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	20 008,0	20 025,0
123	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	810,0	810,0
124	Субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани	05 05	092 03 00	810	760,0	760,0
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	242	13,0	13,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	092 03 00	244	37,0	37,0
127	Строительство очистных сооружений	05 05	041 50 11	000	15 765,0	15 765,0
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 50 11	414	15 765,0	15 765,0
129	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	041 51 59	000	3 433,0	3 450,0
130	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	041 51 59	244	3 433,0	3 450,0
131	Образование	07 00	000 00 00	000	225 512,7	230 902,3
132	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	82 151,8	86 382,8
133	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	121 45 10	000	40 791,0	44 960,0
134	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	121 45 10	111	36 749,1	40 534,4
135	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	121 45 10	244	4 041,9	4 425,6
136	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	41 272,8	41 272,8
137	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	24 133,0	24 133,0
138	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	32,0	32,0
139	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	560,0	560,0
140	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	6 115,0	6 115,0
141	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	9,0	9,0
142	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	9 808,0	9 808,0
143	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	111	419,1	419,1
144	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 05	244	93,4	93,4
145	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 06	244	103,3	103,3
146	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	07 01	795 07 00	000	5,0	0,0
147	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 07 00	244	5,0	
148	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (дети)	07 01	795 08 00	000	8,0	0,0
149	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 08 00	244	8,0	
150	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 01	795 16 00	000	75,0	150,0
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 16 00	244	75,0	150,0
152	Общее образование	07 02	000 00 00	000	138 367,3	139 633,9
153	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	26 580,0	26 580,0
154	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	26 580,0	26 580,0
155	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	421 99 00	611	26 580,0	26 580,0
156	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	122 45 40	000	2 637,0	2 750,0
157	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 40	611	2 637,0	2 750,0

158	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	122 45 30	000	60 519,0	65 586,0
159	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 31	611	58 719,0	63 626,0
160	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	122 45 32	611	1 800,0	1 960,0
161	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	43 563,0	43 563,0
162	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	43 563,0	43 563,0
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	19 304,0	19 304,0
164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	24,0	24,0
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	370,0	370,0
166	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	2 084,0	2 084,0
167	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	423 99 00	611	21 781,0	21 781,0
168	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы (шк. 25)	07 02	795 03 00	000	10,8	11,2
169	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 03 00	612	10,8	11,2
170	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	07 02	795 07 00	000	10,0	0,0
171	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 07 00	244	3,0	
172	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 07 00	612	7,0	
173	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (шк 25, доп)	07 02	795 08 00	000	49,0	0,0
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 08 00	244	20,0	
175	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 08 00	612	29,0	
176	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (ДЮСШ)	07 02	795 09 00	000	33,5	33,5
177	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 09 00	612	33,5	33,5
178	Муниципальная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	07 02	795 12 00	000	3 603,3	0,0
179	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	795 12 00	611	3 603,3	
180	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 02	795 16 00	000	1 361,7	1 110,2
181	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 16 00	112	45,0	45,0
182	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 16 00	244	805,6	650,6
183	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	795 16 00	612	511,1	414,6
184	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 014,3	4 027,3
185	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	260,0	273,0
186	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	260,0	273,0
187	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	123 45 60	000	1 271,5	1 271,5
188	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	123 45 60	321	986,0	986,0
189	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	123 45 60	611	285,5	285,5
190	Оздоровление детей	07 07	432 02 00	000	2 482,8	2 482,8

191	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	2 039,0	2 039,0
192	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	112	18,0	18,0
193	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	97,8	97,8
194	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	432 02 01	611	328,0	328,0
195	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	979,3	858,3
196	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	651,0	684,0
197	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	651,0	684,0
198	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 09	795 09 00	000	44,3	44,3
199	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	795 09 00	244	44,3	44,3
200	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	07 09	795 16 00	000	284,0	130,0
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	795 16 00	244	164,0	
202	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	795 16 00	350	120,0	130,0
203	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	14 955,1	14 910,1
204	Культура	08 01	000 00 00	000	14 955,1	14 910,1
205	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	12 450,1	12 450,1
206	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	12 450,1	12 450,1
207	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	9 069,1	9 069,1
208	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	5,0	5,0
209	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	175,0	175,0
210	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	1 636,0	1 636,0
211	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	1 565,0	1 565,0
212	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 451,0	2 460,0
213	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 451,0	2 460,0
214	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	442 99 00	611	2 262,0	2 262,0
215	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	442 99 00	612	189,0	198,0
216	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	08 01	795 07 00	000	15,0	0,0
217	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 07 00	244	14,0	
218	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 07 00	612	1,0	
219	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	08 01	795 08 00	000	27,0	0,0
220	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 08 00	244	20,0	
221	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	795 08 00	612	7,0	
222	Муниципальная программа "Развитие информационного общества" на 2014-2016 годы	08 01	795 11 00	000	12,0	0,0
223	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 11 00	242	12,0	
224	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	226,2	227,8
225	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	26,2	27,8
226	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	09 02	795 03 00	000	26,2	27,8
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	26,2	27,8
228	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	200,0	200,0
229	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	200,0	200,0
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	200,0	200,0
231	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	17 114,0	17 447,0
232	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	17 064,0	17 397,0
233	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	150 52 50	000	1 776,0	1 843,0
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 52 50	244	30,0	30,0
235	Социальные выплаты	10 03	150 52 50	313	1 746,0	1 813,0
236	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	000	1 389,0	1 473,0
237	Социальные выплаты	10 03	150 49 10	313	1 375,7	1 459,7
238	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 10	244	13,3	13,3

239	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	150 49 20	000	13 899,0	14 081,0
240	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	150 49 20	244	120,0	120,0
241	Социальные выплаты	10 03	150 49 20	313	13 779,0	13 961,0
242	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	50,0	50,0
243	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	242	30,0	30,0
244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	150 49 20	244	20,0	20,0
245	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	496,0	520,0
246	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	496,0	520,0
247	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	496,0	520,0
248	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	496,0	520,0
249	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	496,0	520,0
250	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	190,0	190,0
251	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	190,0	190,0
252	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	190,0	190,0
253	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	50,0	50,0
254	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	140,0	140,0
255	ИТОГО РАСХОДОВ:				368 901,0	370 250,6

Приложение 19

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы

Номер строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации
3.	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
4.	901	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5.	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6.	901	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа
7.	901	01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов
8.	901	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
9.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
10.	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
11.	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
12.	919	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации

Приложение 20

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2016	2017
Источники финансирования дефицита бюджета:		0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	-14 920,0	-14 920,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-383 821,5	-385 170,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610	368 901,5	370 250,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	14 920,0

Приложение 21

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2016	2017
Источники финансирования дефицита бюджета:		0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	-14 920,0	-14 920,0
Увеличение прочих остатков денежных средств	000 01 05 02 01 04 0000 510	-383 821,5	-385 170,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	368 901,5	370 250,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0	14 920,0

Приложение 22

Объем средств, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование расходов	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
1	901	10 03	150 52 50	244	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	30,0	30,0

Приложение 24

**Перечень муниципальных программ и
распределение бюджетных ассигнований на
реализацию муниципальных программ городского
округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы**

2					Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	1 746,0	1 813,0
	901	1003	150 52 50	313			
3					Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	69,0	69,0
	901	01 13	150 49 10	111			
4					Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	1 375,7	1 459,7
	901	1003	150 49 10	313			
5					Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	13,3	13,3
	901	1003	150 49 10	244			
6					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	479,0	479,0
	901	01 13	150 49 20	111			
7					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	120,0	120,0
	901	1003	150 49 20	244			
8					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	13 779,0	13 961,0
	901	1003	150 49 20	313			
9					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	30,0	30,0
	901	1006	150 49 20	242			
10					Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	20,0	20,0
	901	1006	150 49 20	244			
11	ИТОГО					17 662,0	17 995,0

Приложение 23

**Перечень объектов капитального строительства,
реконструкции, модернизации на 2016-2017 годы
по городскому округу ЗАТО Свободный**

Наименование объектов	Источник финансирования		Всего 2016 год	Источник финансирования		Всего 2017 год
	дотации бюджетам ЗАТО	средства местного бюджета		дотации бюджетам ЗАТО	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	15 765,0	0,0	15 765,0	15 765,0	0,0	15 765,0
в том числе:						
Строительство очистных сооружений	15 765,0		15 765,0	15 765,0		15 765,0

Номер строки	Наименование программы	Код главного распределителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	2016	2017
1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 57 00	350,0	0,0
1.1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 04	795 57 00	252,2	
1.2	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 57 00	97,8	
2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	000	00 00	795 11 00	1 558,0	0,0
2.1	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	919	01 06	795 11 00	480,0	
2.2	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 11 00	1 066,0	
2.3	Муниципальная программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 11 00	12,0	
3	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	2 138,0	0,0
3.1	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	01 13	795 17 00	58,0	
3.2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	901	03 14	795 17 00	2 080,0	
4	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы"	901	04 12	795 01 00	110,0	
5	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	05 03	795 04 00	2 706,5	
6	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	30,0	0,0
6.1	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 07 00	5,0	
6.2	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 07 00	10,0	
6.3	Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 07 00	15,0	
7	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	00 00	000 00 00	84,0	0,0
7.1	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 01	795 08 00	8,0	
7.2	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	07 02	795 08 00	49,0	
7.3	Муниципальная программа "Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы	901	08 01	795 08 00	27,0	
8	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	77,8	77,8
8.1	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 09 00	33,5	33,5
8.2	Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 09 00	44,3	44,3

9	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	00 00	000 00 00	1 720,7	1 390,2
9.1	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 01	795 16 00	75,0	150,0
9.2	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 16 00	1 361,7	1 110,2
9.3	Муниципальная программа "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы	901	07 09	795 16 00	284,0	130,0
10	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	37,0	39,0
10.1	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	07 02	795 03 00	10,8	11,2
10.2	Муниципальная программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2014-2017 годы	901	09 02	795 03 00	26,2	27,8
Итого:					8 812,0	1 507,0

Приложение 25

Перечень ведомственных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 годы

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	2016	2017
1	Ведомственная программа "Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы"	901	07 02	795 12 00	3 603,3	0,0
Итого:					3 603,3	0,0

РЕШЕНИЕ № 44/7

от 19 декабря 2014 года

О внесении изменений в Положение "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положения "О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", утвержденное решением Думы городского округа от 10.12.2013 года № 27/10:

1) Пункт 10 признать утратившим силу.

2) Пункт 11 изложить в новой редакции:

"11. Сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки."

3) Пункт 13 изложить в новой редакции:

"13. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки."

4) Пункт 17 изложить в новой редакции:

"17. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения."

Гражданин, назначенный на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения."

5) Пункт 21 изложить в новой редакции:

"21. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в порядке, определяемом Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению"."

6) Приложения №№ 1, 2, 3, 4 признать утратившими силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 44/8

от 19 декабря 2014 года

О внесении изменений в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 24.09.2013 года № 24/18:

1) Пункт 3 изложить в новой редакции:

"3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки."

2) Приложение № 1 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 44/9

от 19 декабря 2014 года

О признании утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2007 г. № 65/6 "Об утверждении Положения "О предоставлении жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2007 г. № 65/6 "Об утверждении Положения "О предоставлении жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 44/10

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении Положения "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Утверждено решением Думы

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 40 Конституции Российской Федерации, ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Законом

Российской Федерации от 14.07.1992 № 1397-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", с Уставом городского округа ЗАТО Свободный, в целях реализации конституционного права граждан на жилище, развития различных форм содействия гражданам в улучшении жилищных условий, формирования специализированного жилищного фонда, а также рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный.

2. Основными задачами настоящего Положения являются:

1) определение состава муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный;

2) определение категорий граждан, имеющих основание для предоставления им жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный;

3) определение учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

3. Граждане, принятые на учет в администрации городского округа ЗАТО Свободный в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам служебного найма до вступления в силу настоящего Положения, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам служебного найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. СОСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

4. Муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа ЗАТО Свободный - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу ЗАТО Свободный и предоставляемых администрацией городского округа ЗАТО Свободный для проживания отдельных категорий граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда городского округа относятся служебные жилые помещения.

6. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключение их из указанного фонда осуществляется постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа) с соблюдением Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

3. НАЗНАЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

7. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа ЗАТО Свободный.

8. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, муниципальными унитарными предприятиями, государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированными на территории городского округа ЗАТО Свободный, в связи с прохождением службы на территории городского округа ЗАТО Свободный, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

9. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в поднаем, внаем, обмену.

10. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕТНАЯ НОРМА И НОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

11. Учетной нормой площади служебного жилого помещения

(далее - учетная норма) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учетная норма устанавливается в размере 16 квадратных метров общей площади жилого помещения.

12. Нормой предоставления площади жилого помещения по договору служебного найма (далее - норма предоставления) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору служебного найма. Норма предоставления устанавливается в размере 16,5 квадратных метров общей площади жилого помещения.

13. Размер учетной нормы не может превышать размер нормы предоставления.

14. При предоставлении жилых помещений по договорам служебного найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

15. Жилые помещения по договору служебного найма могут быть предоставлены общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначена для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.

16. По решению Комиссии по предоставлению муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный (далее - Комиссия), возможно предоставление площади жилого помещения по договору служебного найма семье, состоящей из 2 человек (за исключением супругов) - не более 42 кв.м. общей площади жилого помещения.

17. С согласия граждан им может быть предоставлена жилое помещение по договору служебного найма меньшей площади.

18. При предоставлении служебного жилья гражданами снимается с учета нуждающихся в получении служебных жилых помещений.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

19. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа;
- 2) гражданам, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа;
- 3) военнослужащим, проходящим военную службу на территории городского округа;
- 4) работникам муниципальных унитарных предприятий зарегистрированных на территории городского округа;
- 5) работникам государственных и муниципальных учреждений, зарегистрированных на территории городского округа.

20. Жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам во временное пользование по договору найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме. Форма договора найма служебного жилого помещения утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

21. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры (комнаты) на период их работы (службы) в муниципальных унитарных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления или на выборной должности в органах местного самоуправления городского округа.

22. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, ведется ведущим специалистом, замещающим должность в отделе городского хозяйства администрации городского округа в порядке очереди, исходя из времени принятия таких граждан на учет (далее - ведущий специалист администрации городского округа).

23. Для постановки на учет граждане, указанные в пункте 19. настоящего Положения, предоставляют заявление установленной формы (Приложение № 1).

24. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство работодателя в администрацию городского округа о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и каждого члена его семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей;
- 4) копия трудовой книжки, трудового договора (заверенная работодателем, предоставляется гражданским персоналом);
- 5) справка, подтверждающая трудовые отношения гражданина с муниципальным унитарным предприятием, с государственным или муниципальным учреждением, с органами местного самоуправления;
- 6) справка с места жительства о составе семьи;
- 7) копия финансового лицевого счета;
- 8) справка о прохождении военной службы (предоставляется военнослужащими);
- 9) выписка из личного дела о составе семьи (предоставляется военнослужащими);
- 10) копия контракта о прохождении военной службы (предоставляется военнослужащими);
- 11) выписка из послужного списка о прохождении военного службы (предоставляется военнослужащими);
- 12) извещение о постановке на учет граждан, нуждающихся в получении служебной жилой площади из Центрального регионального управления жилищным обеспечением (предоставляется военнослужащими);
- 13) выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (запрашивается ведущим специалистом администрации городского округа, по желанию, заявитель может предоставить указанные документы самостоятельно);
- 14) копия договора, ордера на занимаемое жилое помещение (при наличии).

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, предоставляется в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

26. Заявление с приложенными к нему документами регистрируются администрацией городского округа в день подачи заявления.

27. После регистрации документы проверяются ведущим специалистом администрации городского округа на предмет их соответствия и выносятся для рассмотрения на заседание Комиссии. Комиссия по предоставлению муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный создана на основании Положения "О жилищной комиссии по предоставлению муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области".

28. Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) решение о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. При наличии на момент рассмотрения заявлений и документов свободных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде, Комиссия принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
 - 2) решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда принимается в случаях:
- 1) гражданином не представлен или представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения;
 - 2) гражданин не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
 - 3) гражданином представлены документы, содержащие недо-

стоверные сведения;

4) материалы проведенной проверки не подтверждают права гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда.

30. В случае принятия Комиссией решения о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, ведущий специалист администрации городского округа в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии постановлением администрации городского округа, регистрирует заявление в книге учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, и доводит в письменной форме до сведения гражданина информацию о постановке его на учет.

31. Решение о предоставлении служебного жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в получении жилого помещения по договору служебного найма, принимается на очередном заседании Комиссии по мере освобождения жилых помещений специализированного жилищного фонда.

32. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ведущий специалист администрации городского округа:

1) в течение трех рабочих дней готовит проект постановления администрации городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии;

2) в течение трех рабочих дней на основании Протокола, утвержденного постановлением администрации городского округа, готовит проект постановления администрации городского округа о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

3) в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, готовит проект договора найма служебного жилого помещения в трех экземплярах и представляет его на подпись главе администрации городского округа;

4) в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации городского округа договора найма служебного жилого помещения информирует заявителя по телефону, указанному в заявлении (а при его отсутствии направляет письменное уведомление по почте по адресу, указанному в заявлении) о необходимости обратиться в администрацию городского округа для подписания договора найма служебного жилого помещения в течение пяти календарных дней с даты подписания главой администрации городского округа договора найма служебного жилого помещения.

33. В случае если заявитель в течение десяти календарных дней с даты принятия постановления администрации городского округа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда, не обратился в администрацию городского округа для подписания договора найма служебного жилого помещения, соответствующее постановление администрации городского округа подлежит отмене, а выделенное служебное жилое помещение - распределению другому гражданину в порядке очередности, о чем принимается соответствующее решение Комиссии.

34. В случае принятия Комиссией решения об отказе в постановке на учет гражданина, в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда, ведущий специалист администрации городского округа в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии постановлением администрации городского округа направляет письменный отказ гражданину.

35. Военнослужащим, проходящим военную службу в войсковых частях, дислоцированных на территории городского округа ЗАТО Свободный и членам их семей, жилые помещения муниципального жилищного фонда распределяются из числа жилых помещений, освобожденных другими военнослужащими и членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности. При этом военнослужащим, имеющим трех и более детей, служебные жилые помещения предоставляются во внеочередном порядке.

36. Военнослужащие - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее именуются - военнослужащие), и

совместно проживающие с ними члены их семей (далее именуются - члены их семей) встают на учет и признаются нуждающимися в получении служебной жилой площади на основании Приказа Министра обороны от 30.09.2010 № 1280 "О предоставлении военнослужащим вооруженных сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений". Решение о включении военнослужащего в список на предоставление служебных жилых помещений принимается структурным подразделением уполномоченного органа (Центральным региональным управлением жилищного обеспечения).

37. Военнослужащие включаются в список на предоставление служебных жилых помещений и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в порядке очередности, исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления и документов, указанных в пункте 2 Инструкции "О предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений", а в случае, если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы.

38. Командир войсковой части 34103 утверждает список распределения жилых помещений военнослужащим Ивского гарнизона и направляет его в администрацию городского округа, руководствуясь очередностью военнослужащих по дате признания нуждающимися в структурном подразделении уполномоченного органа (Центральном региональном управлении жилищного обеспечения) для рассмотрения на жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском округе ЗАТО Свободный.

39. К списку распределения жилых помещений по войсковой части 34103 прилагаются следующие документы:

1) ходатайство командира войсковой части, в которой военнослужащий проходит службу, в администрацию городского округа о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда военнослужащему;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность военнослужащего и каждого члена его семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения военнослужащего с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей;

4) справка о прохождении военной службы;

5) выписка из личного дела о составе семьи военнослужащего;

6) копия контракта о прохождении военной службы;

7) справка с места жительства - для лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа ЗАТО Свободный;

8) справка о сдаче жилого помещения по последнему месту службы или справка о необеспеченности жильем;

9) копии листов убытия на всех членов семьи;

10) решение о постановке на учет военнослужащих, нуждающихся в получении служебной жилой площади.

40. Документы, указанные в пункте 39 настоящего Положения, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

41. Ответственность за ведение очередности предоставления служебного жилого помещения военнослужащим на территории городского округа, за полноту и достоверность приложенных к списку распределения документов, за соответствие предоставляемой служебного жилого помещения военнослужащему норме предоставления служебного жилого помещения несет командир войсковой части 34103.

42. Решение об отказе в предоставлении жилой площади в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда военнослужащему, включенному в список, представленный в администрацию городского округа командиром войсковой части 34103, принимается Комиссией в случаях:

1) военнослужащим не представлен или представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 39 настоящего Положения;

2) военнослужащим представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

3) материалы проведенной проверки не подтверждают права гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи

состоять на учете качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

43. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) прекращения трудовых отношений, увольнения со службы;
- 3) обеспечения служебным жилым помещением.

44. Служебные жилые помещения в городском округе не предоставляются гражданам, приобретшим жилые помещения за пределами городского округа ЗАТО Свободный за счет средств Федерального бюджета.

45. Пункт 44 настоящего Положения не распространяется на граждан, проходящих военную службу по контракту.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

46. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации городского округа.

47. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период работы, службы. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации городского округа, второй экземпляр хранится в управляющей организации, третий экземпляр выдается нанимателю.

48. Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Договор найма служебного жилого помещения считается заключенным с момента его подписания нанимателем и наймодателем. В договоре найма служебного жилого помещения должны быть указаны члены семьи нанимателя, которые будут постоянно проживать с нанимателем.

50. Наниматель жилого помещения по договору найма служебного не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

51. В случае прекращения или расторжения договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех рабочих дней и сдать его по акту приемапередачи управляющей организации, при этом работники управляющей организации осуществляют сверку состояния сдаваемого жилого помещения с имеющимся планом жилого помещения на момент предоставления данного жилого помещения. При обнаружении самовольной перепланировки отмечают их красным цветом на плане жилого помещения в экземпляре, хранящемся в управляющей организации. В справке о приеме жилого помещения и закрытии лицевого счета работником управляющей организации делается отметка: "имеется самовольная перепланировка". В течение трех рабочих дней сотрудник управляющей организации сообщает в письменном виде в администрацию городского округа о выявленной самовольной перепланировке в служебном жилом помещении с приложением плана.

Администрацией городского округа создается комиссия совместно с сотрудниками управляющей организации. Комиссия в течение двух рабочих дней с момента поступления информации из управляющей организации выходит в адрес с актом проверки и установлением самовольной перепланировки в служебном жилом помещении.

Самовольно перепланировавшее служебное жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

При установлении самовольной перепланировки председатель комиссии вручает нанимателю либо совершеннолетнему члену семьи нанимателя предупреждение об обязанности привести служебное жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок.

Если самовольно перепланировавшее служебное жилое помещение лицо в разумный срок не приведет служебное жилое помещение в прежнее состояние, администрация городского округа в отношении этого лица направляет исковое заявление в суд общей юрисдикции об обязанности привести жилое помещение в прежнее состояние.

52. Справки о приеме жилого помещения и о закрытии лицевого счета от управляющей организации предоставляются нанимателем в администрацию городского округа.

53. В случае самовольной перепланировки, к справке о приеме служебного жилого помещения прилагается план жилого помещения с внесенными изменениями в перепланировке. Лицу, самовольно перепланировавшему жилое помещение, справка о сдаче жилого помещения не выдается до приведения в прежнее состояние служебного жилого помещения.

54. При прекращении, расторжении, заключении договора служебного найма жилого помещения, ведущий специалист администрации городского округа направляет в управляющую организацию информацию для осуществления выхода в адрес для сверки плана жилого помещения.

55. В случае прекращения трудовых отношений или пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления городского округа, в государственных или муниципальных учреждениях, предприятиях, работодателях в течение пяти рабочих дней, предоставляет в администрацию городского округа информацию о гражданах, занимающих служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа, предоставленные им на период работы в учреждении, предприятии, и прекративших трудовые отношения с учреждением, предприятием, с приложением надлежащим образом заверенных копий приказов (распоряжений) о прекращении трудовых отношений с работниками либо выписок из приказов.

56. В случае прекращения трудовых отношений (военной службы) в войсковых частях расположенных на территории городского округа командир войсковой части 34103 в течение пяти рабочих дней, предоставляет в администрацию городского округа информацию о гражданах (военнослужащих), занимающих служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа, предоставленные им на период работы (военной службы) в войсковых частях, расположенных на территории городского округа, и прекративших трудовые отношения (военную службу) с войсковыми частями, расположенными на территории городского округа, с приложением надлежащим образом заверенных копий приказов о прекращении трудовых отношений с работниками (увольнении, переводе в другую местность для прохождения военной службы), либо выписок из приказов.

57. В случае отказа нанимателя, указанного в пунктах 55, 56 настоящего Положения освободить служебное жилое помещение, граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев определенных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения пункта 9 настоящего Положения, граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев определенных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

59. В случае реорганизации, переименования, правопреемственности учреждения, предприятия, войсковой части в договор найма служебного жилого помещения могут быть внесены соответствующие изменения дополнительным соглашением сторон на основании заявления нанимателя, подтверждающих документов и постановления администрации городского округа.

Приложение 1

**Главе администрации городского округа
ЗАТО Свободный**

от _____,
проживающего(й) по адресу:

(адрес регистрации)
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в связи с тем, что

_____ (указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ № 44/11

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении Положения "О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Антошко Н.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Утверждено решением Думы

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации и определяет условия, основания, категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный коммерческого использования.

2. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования - это совокупность жилых помещений (отдельные квартиры, комната или несколько комнат в коммунальных кварти-

рах), предоставляемых для проживания граждан на условиях возмездного пользования. Жилые помещения предоставляются физическим лицам во временное владение и пользование по договору коммерческого найма жилого помещения.

3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный формируется посредством включения в его состав жилых помещений:

- 1) освободившихся в принудительном порядке по решению суда;
- 2) от которых отказались граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального или специализированного найма.

4. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены только освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда, свободные от прав третьих лиц.

5. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение их из указанного фонда осуществляется постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа)

6. Наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре возмездное владение и пользование жилыми помещениями. Предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма не влечет перехода права собственности к нанимателю (арендатору).

7. Отношения наймодателя и нанимателя регулируются договором, заключенным в простой письменной форме, примерная форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

8. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, в виде отдельной квартиры либо одной или нескольких комнат.

9. Жилые помещения по договору коммерческого найма в городском округе ЗАТО Свободный не предоставляются гражданам, приобретшим жилые помещения за пределами городского округа ЗАТО Свободный за счет средств Федерального бюджета, кроме граждан, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ

10. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются следующим категориям граждан:

1) работникам предприятий, учреждений не зарегистрированных на территории городского округа ЗАТО Свободный, но осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением, обслуживанием, строительством объектов, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, а также занимающихся обслуживанием населения или исполнением полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

2) высококвалифицированным специалистам (педагогическим работникам, врачам), ранее обеспеченным жилыми помещениями за пределами городского округа ЗАТО Свободный за счет средств Федерального бюджета.

11. При отсутствии заявлений или отказа граждан, указанных в пункте 10 настоящего Положения от предложенных им жилых помещений коммерческого использования, при наличии свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования данные жилые помещения могут предоставляться иным гражданам, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

12. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования граждане, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения подают на имя главы администрации городского округа заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма с приложением следующих документов:

- 1) ходатайство работодателя в администрацию городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно про-

живающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей;

4) копия трудовой книжки, трудового договора (заверенная работодателем);

5) справка, подтверждающая трудовые отношения гражданина с органом государственной власти;

6) справка с места жительства - для лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа ЗАТО Свободный;

7) копия контракта о прохождении службы (предоставляется сотрудниками ОМВД и МЧС);

8) выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (запрашивается ведущим специалистом, замещающим должность в отделе городского хозяйства администрации городского округа (далее - ведущий специалист администрации городского округа), по желанию, заявитель может предоставить указанные документы самостоятельно).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

14. Заявление с приложенными к нему документами регистрируются администрацией городского округа в день подачи заявления.

15. После регистрации документы проверяются ведущим специалистом администрации городского округа на предмет их соответствия и выносятся на рассмотрение на комиссию по предоставлению муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный (далее - Комиссия). Комиссия создана на основании Положения "О жилищной комиссии по предоставлению муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.07.2009 № 1723.

16. Основанием для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма является решение Комиссии.

17. Жилые помещения по договорам коммерческого найма предоставляются гражданам, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе, без учета нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма.

18. В предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования может быть отказано в случаях, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на получение жилого помещения коммерческого использования;

3) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

4) заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения коммерческого использования;

5) отсутствуют свободные жилые помещения в фонде коммерческого использования.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

19. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на основании постановления администрации городского округа.

20. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный постановлением администрации городского округа, но не более чем на 5 лет.

21. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации городского округа, второй экземпляр хранится в управляющей организации, третий экземпляр выдается нанимателю.

22. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания нанимателем и наймодателем. В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны члены семьи нанимателя, которые будут

постоянно проживать с нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора.

24. Наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма не вправе осуществлять обмен и отчуждение занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

25. В случае досрочного расторжения договора коммерческого найма жилого помещения, либо в связи с окончанием срока договора коммерческого найма жилого помещения наниматель обязан освободить жилое помещение в течение 3-х рабочих дней и сдать его по акту приема-передачи управляющей организации, обслуживающей дом. Предоставить в администрацию городского округа справки о приемке жилого помещения и о закрытии лицевого счета от управляющей организации.

26. Работники управляющей организации осуществляют сверку состояния сдаваемого жилого помещения с имеющимся планом жилого помещения на момент предоставления данного жилого помещения, при обнаружении самовольной перепланировки отмечают их красным цветом на плане жилого помещения в экземпляре, хранящемся в управляющей организации. В справке о приемке квартиры и закрытии лицевого счета работником управляющей организации делается отметка: "имеется самовольная перепланировка". В течение трех рабочих дней сотрудник управляющей организации сообщает в письменном виде в администрацию городского округа о выявленной самовольной перепланировке в жилом помещении коммерческого найма с приложением плана жилого помещения.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный создается комиссия совместно с сотрудниками управляющей организации. Комиссия в течение двух рабочих дней с момента поступления информации из управляющей организации выходит в адрес с актом проверки и установлением самовольной перепланировки в жилом помещении. Самовольно перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

При установлении самовольной перепланировки председатель комиссии вручает нанимателю либо совершеннолетнему члену семьи нанимателя предупреждение об обязанности привести жилое помещение по договору коммерческого найма в прежнее состояние в разумный срок.

Если самовольно перепланировавшее жилое помещение лицо в разумный срок не приведет жилое помещение в прежнее состояние, администрация городского округа ЗАТО Свободный в отношении этого лица направляет исковое заявление в суд общей юрисдикции об обязанности привести жилое помещение в прежнее состояние.

27. В случае самовольной перепланировки, к справке о приемке жилого помещения прилагается план жилого помещения с внесенными изменениями в перепланировке. Лицу, самовольно перепланировавшему жилое помещение, справка о сдаче жилого помещения не выдается, пока им не будет приведено в прежнее состояние жилое помещение.

28. При прекращении, расторжении, заключении договора коммерческого найма жилого помещения, ведущий специалист администрации городского округа направляет в управляющую организацию информацию для осуществления выхода в адрес для сверки плана жилого помещения.

4. ОПЛАТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

29. Плата за наем жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма, устанавливается постановлением администрации городского округа. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги определяется согласно установленным ставкам, тарифам и действующим нормативам на данные услуги в городском округе ЗАТО Свободный.

Приложение №1

Главе администрации городского округа
ЗАТО Свободный

от _____,
проживающего(й) по адресу:

Утвержден решением Думы

(адрес регистрации)
контактный телефон:**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования
городского округа ЗАТО Свободный в связи с тем, что

(указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ № 44/12

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь ст.22, пп. 14 п.1 ст.30 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бо-родина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Наименование вида муниципального контроля: "Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа муниципального контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный при осуществлении полномочий по муниципальному контролю в области торговой деятельности, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2. Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, от имени администрации городского округа ЗАТО Свободный непосредственно осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5) Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

7) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного"

ного контроля (надзора) и муниципального контроля";

8) Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

9) Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

10) Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области торговой деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, имеют право:

1) вносить предложения по включению в ежегодный план проведения плановых проверок в области торговой деятельности юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей;

2) проводить плановую и внеплановую проверку в соответствии с Административным регламентом;

3) направлять мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

4) привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации городского округа о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья

людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и методом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) направить, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии).

3) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН
В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

9. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, органом муниципального контроля (его должностными лицами) могут быть истребованы следующие виды документов:

- 1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;
- 2) документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности;
- 3) документы, связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предписаний и постановлений органов муниципального контроля;
- 4) письменные пояснения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно с подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя или руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы представляются в виде копий, заверенных нотариально.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

**8. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

10. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составленный должностным лицом органа муниципального контроля акт проверки по установленной форме.

В случае выявления в результате проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностным лицом (лицами) органа муниципального контроля, проводившим (проводившими) проверку, выдаются предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в результате проверки признаков преступления должностным лицом (лицами) органа муниципального контроля направляются в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акты проверок, протоколы об административных правонарушениях, предписания, акты, заключения и отчеты по результатам инструментального контроля, натурных или лабораторных исследований и проведенных экспертиз), а также принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, и направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственного контроля (надзора).

**Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ****1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

11. Почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, ул. Майского, дом 67.

Режим работы администрации городского округа ЗАТО Свободный:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;
суббота, воскресенье: выходные дни.

12. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности сообщается по телефону для справок (консультаций) администрации городского округа ЗАТО Свободный: (34345) 5-84-89.

13. Адрес электронной почты администрации городского округа

ЗАТО Свободный: in-fo@svobod.ru.

14. Адрес официального сайта городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": www.svobod.ru.

15. Информация о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, предусмотренного настоящим Административным регламентом, предоставляется должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) при непосредственном обращении;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

16. Консультации (справки) по вопросам осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности предоставляются должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный.

17. Информирование о ходе муниципального контроля осуществляется должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

18. Помещения администрации городского округа ЗАТО Свободный оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) адрес официального сайта городского округа в сети "Интернет";
- 3) справочный номер телефона;
- 4) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности.

19. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и в сети "Интернет" размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) справочные номера телефонов и график работы администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 3) требования к письменному обращению о предоставлении информации;
- 4) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

**2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

20. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

22. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предприни-

мателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение администрации городского округа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

23. Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

24. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

25. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

26. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверок при осуществлении муниципального контроля;

2) принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

28. Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля установлены Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки (выездной или документарной);
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта проверки (руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя).

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

30. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - план

проведения проверок);

2) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений;

3) иные основания, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

31. План проведения проверок утверждается постановлением администрации городского округа по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". При этом ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Проверка, включенная в план проведения проверок, является плановой.

Основания для включения плановой проверки в план проведения проверок установлены статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Согласование проекта плана проведения проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет". План проведения проверок также публикуется в газете "Свободные вести", либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

32. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 30 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

33. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами:

1) с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);

2) без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

34. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

1) не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В иных случаях проводятся документарные проверки.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

35. По основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо, в чью компетенцию входит муниципальный контроль, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141"О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

36. В проекте распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

37. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в срок

не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации городского округа.

38. Издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

1) не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

2) не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

39. Результатом выполнения административного действия является издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки).

В течение одного рабочего дня после издания распоряжения о проведении проверки два экземпляра копий указанного распоряжения, заверенных печатью администрации городского округа, направляются должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

40. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации городского округа о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

41. Основанием для начала подготовки к проверке является распоряжение о проведении проверки.

42. Надлежаще оформленная заверенная копия распоряжения о проведении проверки направляется субъекту проверки:

1) при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) при проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения любым доступным способом.

При направлении заверенной копии распоряжения о проведении проверки субъекту проверки посредством факсимильной связи, непосредственного вручения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения о проведении проверки с указанием даты, времени получения, фамилии, имени, отчества, должности лица, его собственноручной подписи.

43. В процессе осуществления административного действия по подготовке к проверке уполномоченное должностное лицо составляет план проведения проверки, формирует перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки.

44. Результатом выполнения данного административного действия является направление субъекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ (ВЬЕЗДНОЙ ИЛИ ДОКУМЕНТАРНОЙ)

45. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

46. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предъявляют свои служебные удостоверения.

Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки вручается заверенная копия распоряжения о проведении проверки.

Факт получения копии распоряжения о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки на оригинале распоряжения о проведении проверки с указанием фамилии, имени и отчества, должности, а также даты и времени его получения. Оригинал распоряжения о проведении проверки остается у должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

47. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, знакомят руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки с правами и обязанностями проверяемого, полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, сроками и с условиями проведения проверки, составом экспертов,

представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки (при участии в проверке экспертов, представителей экспертных организаций), настоящим Административным регламентом, дают разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

48. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица (индивидуального предпринимателя)).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

49. В ходе проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, анализируют представленные документы и информацию, а также осуществляют иные мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом N 294-ФЗ.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица (индивидуального предпринимателя) по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при участии в проверке экспертов, представителей экспертных организаций) на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, иным объектам.

50. Представляемые или изготовленные в присутствии представителей юридического лица (индивидуального предпринимателя) копии документов должны быть заверены подписями руководителя (уполномоченного представителя) и оттиском печати (для юридического лица).

Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов, с указанием причин непредставления.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

51. Результатом выполнения данного административного действия являются собранные материалы в объеме, достаточном для реализации цели и задач проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки (документы, информация, результаты наблюдений), и подготовка акта проверки.

52. Основанием для начала документальной проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

53. Предметом документальной проверки являются:

1) проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанных с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области торговой деятельности;

2) проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанных с исполнением им предписаний администрации городского округа.

54. Должностные лица, уполномоченные на проведение документов субъекта проверки, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении субъекта проверки мероприятий по муниципальному контролю.

55. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении администрации городского округа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере торговой деятельности, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью администрации городского округа копия распоряжения о проведении проверки.

Документы представляются в администрацию городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным или по акту приема-передачи, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтовой связью) или в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов, указанных в соответствующем запросе, контролируется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

56. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документальной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если в ходе документальной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере торговой деятельности, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

57. Результатом выполнения данного административного действия являются собранные документы в объеме, достаточном для реализации цели и задач проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки, и подготовки акта проверки.

5. ПОДГОТОВКА АКТА ПРОВЕРКИ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЕГО СОДЕРЖАНИЕМ СУБЪЕКТА ПРОВЕРКИ (РУКОВОДИТЕЛЯ, ИНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).

58. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятия по контролю.

59. Акт проверки подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения

проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

60. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

61. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: "От получения для ознакомления акта проверки отказался" с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

62. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

64. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, производится запись в журнале учета проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), оформленном в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

65. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки (либо акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений) и вручение (направление) акта проверки (либо акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений) субъекту проверки.

6. ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРОК МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

**НАРУШЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ**

66. Административная процедура - принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка и выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

2) принятие мер по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к предусмотренной законодательством ответственности.

67. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо, ранее выдавшее предписание, контролирует представление субъектом проверки материалов об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

По истечении установленного в предписании срока для представления субъектом проверки материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает эти материалы и устанавливает необходимость или отсутствие необходимости в проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет три рабочих дня.

68. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает и устанавливает:

1) возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

2) наличие основания для привлечения виновных лиц к ответственности.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

69. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры "Проведение проверок" настоящего Административного регламента.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

Основанием для вынесения повторного предписания являются исключительно результаты внеплановой проверки, подтверждающие наличие нарушений, которые не были устранены.

70. Все документы, составленные либо полученные в процессе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое администрацией городского округа.

Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа.

Указанное дело предоставляется администрацией городского округа на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Невыполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в установленный срок предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Не устранение нарушений, указанных в повторном предписании является основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

72. Материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее трех

рабочих дней с даты принятия соответствующего решения администрацией городского округа направляются в органы прокуратуры или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются в органы прокуратуры или в органы внутренних дел с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации городского округа, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о виновных лицах.

73. В случае установления в результате проверки фактов нарушений субъектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции администрации городского округа, информация о нарушениях направляется в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией.

**Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ
РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА
ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специализированными администрацией городского округа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, осуществляется главой администрации городского округа.

75. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации городского округа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности.

**2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И
ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И
ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

76. Контроль за полнотой и качеством осуществления специализированными администрацией городского округа муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации городского округа по представлению отдела социально-экономического развития администрации городского округа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля в области торговой деятельности (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля в области торговой деятельности (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

78. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И
ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

79. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, виновные должностные лица администрации городского округа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности.

80. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

81. О мерах, принятых в отношении должностных лиц администрации городского округа, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер администрация городского округа сообщает в письменной форме проверяемым объектам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

82. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

83. Право подачи жалобы в соответствии с настоящим подразделом предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

84. Жалоба может быть подана главе администрации городского округа:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

85. Заинтересованные лица могут сообщить главе администрации городского округа о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) специалистов, должностных лиц администрации городского округа, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

87. В случае если жалоба не поддается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

88. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

89. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.

90. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

91. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

92. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документарную или выездную проверку.

93. Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:

- 1) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, или должности должностного лица, которому адресована жалоба;
- 2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
- 4) подпись подателя жалобы.

94. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или гражданином.

5. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

95. Администрация городского округа, ее должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

96. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы в соответствии с настоящим подразделом:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

4) дает письменный ответ по существу жалобы.

97. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

98. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

99. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

100. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

101. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней.

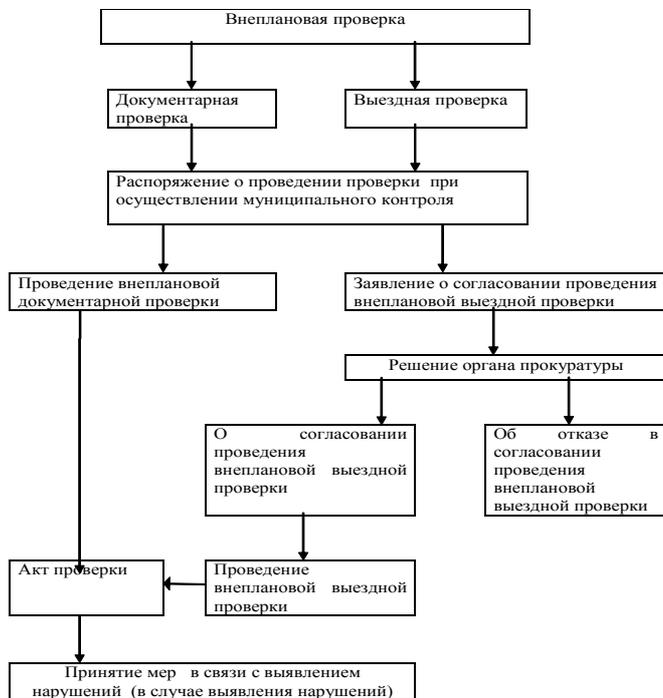
102. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение № 1

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



Приложение № 2

Администрация городского округа ЗАТО Свободный (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического
лица, индивидуального предпринимателя**
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
"___" "___" 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____
"___" "___" 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной

проверки) _____.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____ нарушения не выявлено _____.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствующ (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку).

Приложение 3

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
(наименование органа муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления)

№ ___ от _____ Кому _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Комиссией в составе: _____
на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный от _____ № _____ в период с _____ по _____ была проведена _____ проверка в отношении _____

Комиссией выявлено: _____

С целью устранения выявленных нарушений, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", _____

ПРЕДЛАГАЮ: _____

Предписание составлено в 2-х экземплярах.

1-й экземпляр вручен (передан для вручения через)

_____ "___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

РЕШЕНИЕ № 44/13

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", от 22.11.1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", руководствуясь ст. 22, пп. 14 п.1 ст.30 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Утвержден решением Думы

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

1. Наименование вида муниципального контроля: "Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа муниципального контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

**2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**

2. Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа ЗАТО Свободный, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, от имени администрации городского округа ЗАТО Свободный непосредственно осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

3. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая и вторая);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольнокассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 "Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 "О справке, прилагаемой к грузовой таможенной декларации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 "О справке к товарнотранспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2005 № 822 "Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары";

Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2010 № 848-ПП "Об установлении на территории Свердловской области дополнительного ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции";

Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1101-ПП "Об утверждении Порядка лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Свердловской области";

Постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2000 № 96-ПП "Об областной комиссии по обеспечению государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового, спиртосодержащей и алкогольной продукции" (вместе с "Положением об областной комиссии по обеспечению государственного регулирования в сфере производства и оборота спирта этилового, спиртосодержащей и алкогольной продукции, табака и табачных изделий");

Постановлением Правительства Свердловской области от 23.12.2005 № 1109-ПП "Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Свердловской области".

4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной продукции.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, имеют право:

1) вносить предложения по включению в ежегодный план проведения плановых проверок в области розничной продажи алкогольной продукции юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных

предпринимателей;

2) проводить плановую и внеплановую проверку в соответствии с Административным регламентом;

3) направлять мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

4) привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации городского округа о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и методом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) направить, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии).

3) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) юридические лица обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, органом муниципального контроля (его должностными лицами) могут быть истребованы следующие виды документов:

1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;

2) документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности;

3) документы, связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предписаний и постановлений органов муниципального контроля;

4) письменные пояснения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно с подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя или руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы представляются в виде копий, заверенных нотариально.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составленный должностным лицом органа муниципального контроля акт проверки по установленной форме.

В случае выявления в результате проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностным лицом (лицами) органа муниципального контроля выдаются предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в результате проверки признаков преступления должностным лицом (лицами) органа муниципального контроля направляются в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акты проверок, протоколы об административных правонарушениях, предписания, акты, заключения и отчеты по результатам инструментального контроля, натурных или лабораторных исследований и проведенных экспертиз), а также принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, и направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственного контроля (надзора).

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, ул. Майского, дом 67.

Режим работы администрации городского округа ЗАТО Свободный:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

12. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции сообщается по телефону для справок (консультаций) администрации городского округа ЗАТО Свободный: (34345) 5-84-89.

13. Адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Свободный: in-fo@svobod.ru.

14. Адрес официального сайта городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": www.svobod.ru.

15. Информация о порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции предоставляется должностными лицами администрации городского округа:

1) при непосредственном обращении;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

16. Консультации (справки) по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции предоставляются должностными лицами администрации городского округа.

17. Информирование о ходе муниципального контроля осуществляется должностными лицами администрации городского округа:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

18. Помещения администрации городского округа оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы администрации;

2) адрес официального сайта городского округа в сети "Интернет";

3) справочный номер телефона;

4) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в

области розничной продажи алкогольной продукции.

19. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и в сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) полное наименование и почтовый адрес администрации городского округа в сети "Интернет";

2) справочные номера телефонов и график работы администрации городского округа;

3) требования к письменному обращению о предоставлении информации;

4) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

20. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

22. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение администрации городского округа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

23. Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

24. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

25. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

26. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения

плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверок при осуществлении муниципального контроля;

2) принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

28. Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля установлены Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

1) принятие решения о проведении проверки;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки (выездной или документарной);

4) подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта проверки (руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя).

1.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

30. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - план проведения проверок);

2) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений;

3) иные основания, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

31. План проведения проверок постановлением администрации городского округа по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489. При этом ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверка, включенная в план проведения проверок, является плановой.

Основания для включения плановой проверки в план проведения проверок установлены статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Согласование проекта плана проведения проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет". План проведения проверок может быть также опубликован в газете "Свободные вести", либо доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

32. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 30 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

33. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами:

1) с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);

2) без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

34. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

1) не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами администрации городского округа, в области санитарно-эпидемиологического благополучия, радиационной безопасности и охраны окружающей среды без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

В иных случаях проводятся документарные проверки.

1.2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

35. По основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо, в чью компетенцию входит муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

36. В проекте распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

37. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации городского округа.

38. Издание распоряжения администрации о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

1) не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

2) не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

39. Результатом выполнения административного действия является издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки).

В течение одного рабочего дня после издания распоряжения о проведении проверки два экземпляра копий указанного распоряжения, заверенных печатью администрации, направляются должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

40. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации городского округа о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

41. Основанием для начала подготовки к проверке является распоряжение о проведении проверки.

42. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, оформляет проект уведомления о проведении проверки и представляет его на подпись главе администрации городского округа.

Подписанное и зарегистрированное уведомление о проведении проверки с приложением надлежаще оформленной копии распоряжения о проведении проверки (далее - уведомление) направляется субъекту проверки:

1) при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) при проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения любым доступным способом.

При направлении уведомления субъекту проверки посредством факсимильной связи, непосредственного вручения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано обес-

печатать надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения о проведении проверки с указанием даты, времени получения, фамилии, имени, отчества, должности лица, его собственноручной подписи.

43. В процессе осуществления административного действия по подготовке к проверке уполномоченное должностное лицо составляет план проведения проверки, формирует перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки.

44. Результатом выполнения данного административного действия является направление субъекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

1.3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ (ВЬЕЗДНОЙ ИЛИ ДОКУМЕНТАРНОЙ)

45. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

46. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предъявляют свои служебные удостоверения.

Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки вручается заверенная копия распоряжения о проведении проверки.

Факт получения копии распоряжения о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки на оригинале распоряжения о проведении проверки с указанием фамилии, имени и отчества, должности, а также даты и времени его получения. Оригинал распоряжения о проведении проверки остается у должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

47. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, знакомят руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки с правами и обязанностями проверяемого, полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, сроками и с условиями проведения проверки, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки (при участии в проверке экспертов, представителей экспертных организаций), настоящим Административным регламентом, дают разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

48. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица (индивидуального предпринимателя)).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

49. В ходе проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, анализируют представленные документы и информацию, а также осуществляют иные мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом N 294-ФЗ.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица (индивидуального предпринимателя) по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при участии в проверке экспертов, представителей экспертных организаций) на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, иным объектам.

50. Представляемые или изготовленные в присутствии представителей юридического лица (индивидуального предпринимателя) копии документов должны быть заверены подписями руководителя (уполномоченного представителя) и оттиском печати (для юридического лица).

Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное лицо) должен представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов, с указанием причин непредставления.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

51. Результатом выполнения данного административного действия являются собранные материалы в объеме, достаточном для реализации цели и задач проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки (документы, информация, результаты наблюдений), и подготовки акта проверки.

52. Основанием для начала документальной проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

53. Предметом документальной проверки являются:

1) проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанных с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области торговой деятельности;

2) проверка документов, используемых при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанных с исполнением им предписаний администрации городского округа.

54. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают имеющиеся в распоряжении администрации городского округа документы субъекта проверки, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении субъекта проверки мероприятий по муниципальному контролю.

55. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации городского округа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере торговой деятельности, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью администрации городского округа копия распоряжения о проведении проверки.

Документы представляются в администрацию городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным или по акту приема-передачи, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтовой связью) или в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов, указанных в соответствующем запросе, контролируется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

56. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах и

(или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документальной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если в ходе документальной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере торговой деятельности, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

57. Результатом выполнения данного административного действия являются собранные документы в объеме, достаточном для реализации цели и задач проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки, и подготовки акта проверки.

1.4. ПОДГОТОВКА АКТА ПРОВЕРКИ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЕГО СОДЕРЖАНИЕМ СУБЪЕКТА ПРОВЕРКИ (РУКОВОДИТЕЛЯ, ИНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).

58. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

59. Акт проверки подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

60. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

61. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: "От получения для ознакомления акта проверки отказался" с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

62. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

64. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, производится запись в журнале учета проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), оформленном в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

65. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки (либо акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений) и вручение (направление) акта проверки (либо акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений) субъекту проверки.

2. ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРЕК МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ НАРУШЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ) ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

66. Административная процедура - принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя следующие административные действия:

- 1) подготовка и выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) принятие мер по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к предусмотренной законодательством ответственности.

67. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо, ранее выдавшее предписание, контролирует представление субъектом проверки материалов об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

По истечении установленного в предписании срока для представления субъектом проверки материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает эти материалы и устанавливает необходимость или отсутствие необходимости в проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет три рабочих дня.

68. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает и устанавливает:

- 1) возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;
- 2) наличие основания для привлечения виновных лиц к ответственности.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

69. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры "Проведение проверок" настоящего Административного регламента.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

Основанием для вынесения повторного предписания являются исключительно результаты внеплановой проверки, подтверждающие наличие нарушений, которые не были устранены.

70. Все документы, составленные либо полученные в процессе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое администрацией городского округа.

Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа.

Указанное дело предоставляется администрацией городского округа на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Невыполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в установленный срок предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Неустранение нарушений, указанных в повторном предписании, является основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

72. Материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения администрацией городского округа направляются в органы прокуратуры или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются в органы прокуратуры или в органы внутренних дел с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации городского округа, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о виновных лицах.

73. В случае установления в результате проверки фактов нарушений субъектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции администрации городского округа, информация о нарушениях направляется в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, замещающими должности в администрации городского округа, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, осуществляется главой администрации городского округа.

75. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, замещающими

должности в администрации городского округа, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

76. Контроль за полнотой и качеством осуществления специалистами, замещающими должности в администрации городского округа, муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением администрации городского округа по представлению отдела социально-экономического развития. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

78. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

79. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, виновные должностные лица администрации городского округа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

80. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

81. О мерах, принятых в отношении должностных лиц администрации городского округа, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер администрация городского округа сообщает в письменной форме проверяемым объектам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

82. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

83. Право подачи жалобы предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

84. Жалоба может быть подана главе администрации городского округа:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

85. Заинтересованные лица могут сообщить главе администрации городского округа о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) специалистов, должностных лиц администрации городского округа, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

87. В случае если жалоба не подается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

88. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

89. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.

90. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

91. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ

ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

92. Основанием для начала административной процедуры, является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействия) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документальную или выездную проверку.

93. Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:

- 1) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, или должности должностного лица, которому адресована жалоба;
- 2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
- 4) подпись подателя жалобы.

94. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или гражданином.

5. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

95. Администрация городского округа, ее должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

96. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
- 4) дает письменный ответ по существу жалобы.

97. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

98. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

99. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

100. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

101. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по

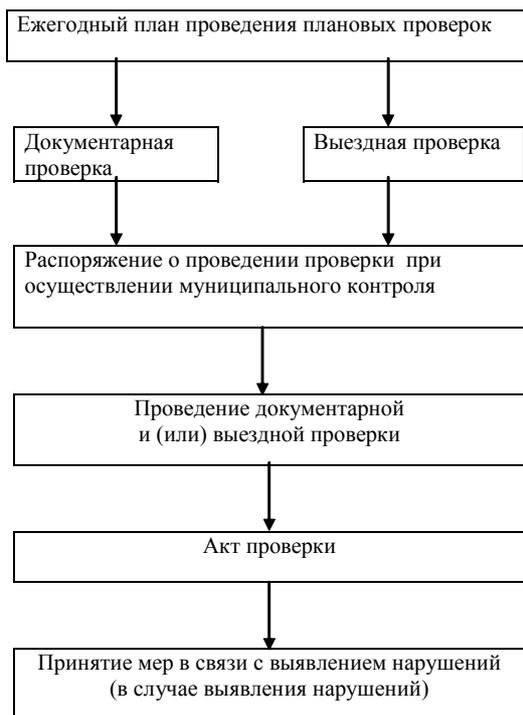
жалобе решению и его обоснование, направляется поделателю жалобы заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней.

102. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд.

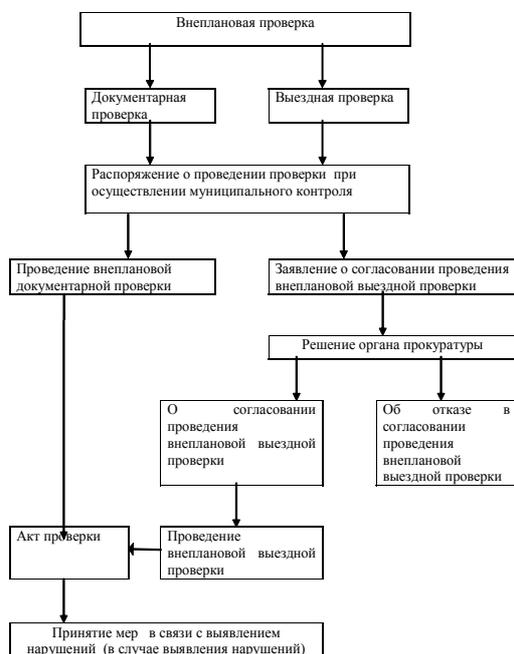
Приложение № 2

Приложение 1

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)



Администрация городского округа ЗАТО Свободный
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

"__" "__" 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического
лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
"__" "__" 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность
"__" "__" 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, пред-
ставительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении
деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или
органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки оз-
накомлен(ы): (заполняется при про-
ведении выездной провер-
ки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согла-
совании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки
с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____ (фа-
милия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должност-ных лиц), проводившего(их) про-
верку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,
экспертных организаций указываются фамилии, имена, отче-
ства (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наи-
менования экспертных организаций с указанием реквизитов сви-
детельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя, иного должност-ного лица (должност-
ных лиц) или уполномоченного представителя юридического
лица, уполномоченного представителя индивидуального пред-
принимателя, уполномоченного представи-теля саморегулируе-
мой организации (в случае проведения проверки члена саморе-
гулируемой организации), присутствовавших при проведении ме-
роприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требова-
ний, установленных муниципальными правовыми актами (с ука-
занием положений (нормативных) правовых ак-
тов): _____ (с указанием харак-
тера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведом-
лении о начале осуществле-ния отдельных видов предпринима-
тельской деятельности, обязательным требованиям (с указа-
нием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государ-
ственного контроля (надзо-ра), органов муниципального конт-
роля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государ-
ственного контроля (надзо-ра), органов муниципального конт-
роля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государ-
ственного контроля (надзо-ра), органов муниципального конт-
роля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

РЕШЕНИЕ № 44/14

от 19 декабря 2014 года

О внесении изменений в состав комиссии по поступлению и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии по поступлению и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, утвержденный решением Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/12:

- 1) Исключить из состава комиссии председателя комиссии - Чеснокова С.Н., заместитель главы администрации городского округа;
- 2) Включить в состав комиссии председателя комиссии - Белоусова В.Л., заместителя главы администрации городского округа.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 44/15

от 19 декабря 2014 года

О назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 02.07.2011 № 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 31 Устава городского округа и Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить на должность председателя Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный Газиеву Татьяну Михайловну.
2. Главе городского округа В.В. Мельникову заключить трудовой договор с председателем Контрольного органа городского округа.
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

нарушений не выявлено _____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3

Администрация городского округа**ЗАТО Свободный**

(наименование органа муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления)

№ _____ от _____
Кому _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Комиссией в составе: _____

на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный от _____ № _____ в период с _____ по _____ была проведена _____ проверка в отношении _____

Комиссией выявлено: _____

С целью устранения выявленных нарушений, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", _____

ПРЕДЛАГАЮ: _____

Предписание составлено в 2-х экземплярах.

1-й экземпляр вручен (передан для вручения через)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

РЕШЕНИЕ № 44/16

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении плана работы Думы городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

Заслушав выступление председателя Думы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.2 ст.2 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Чазова В.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ПЛАН работы Думы городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год

№ п/п	Месяц года	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Январь	1) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 2) Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе контрольного органа в 2014 году. 3) О состоянии здравоохранения в ГО ЗАТО Свободный в 2014 году. 4) Отчет председателей постоянных депутатских комиссий о своей работе и работе депутатских комиссий в 2014 году. 5) О состоянии общественной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный в 2014 году.	Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Председатель КО Глава администрации. Будлакова В.И. Председатели депутатских комиссий Начальник ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный	
2.	Март	1) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 2) Отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2014 году. 3) О ходе переселения граждан из ГО ЗАТО Свободный. 4) Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2014 году, о результатах своей работы и о работе администрации в 2014 г. 5) О ходе подготовки к празднованию Дня Победы. 6) Вопросы благоустройства ГО ЗАТО Свободный на 2015 год. 7) О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный.	Председатель Думы ГО Глава городского округа Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Глава городского округа Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации	
3.	Май	1) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 2) Рассмотрение отчета об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за 2014г. 3) О ходе подготовки к летней детской оздоровительной кампании в 2015 году. 4) О подготовке к празднованию "Дня города". 5) Рассмотрение информации об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за I квартал 2015г. 6) Итоги отопительного сезона 2014-2015гг и мероприятия по подготовке объектов и коммуникаций к новому отопительному сезону. 7) О санитарно-эпидемиологическом состоянии и иммунопрофилактике инфекционных заболеваний на территории ГО ЗАТО Свободный в 2014 году.	Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации	
4.	Июль	1) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 2) О состоянии и содержании жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный 3) О состоянии общественной безопасности в ГО ЗАТО Свободный в I полугодии 2015 года.	Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Глава администрации Начальник ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный	
5.	Сентябрь	1) О готовности объектов и коммуникаций к отопительному сезону 2015-2016гг. 2) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 3) Рассмотрение информации об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за I полугодие 2015г. 4) О молодежной политике и итогах летней детской оздоровительной кампании.	Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации	
6.	Ноябрь	1) О состоянии образования в ГО ЗАТО Свободный. 2) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 3) Рассмотрение информации об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2015г. 4) О подготовке к празднованию "Дня ВРСН".	Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации	
7.	Декабрь	1) Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете ГО на 2016 и плановый период 2017-2018 годов (рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете). 2) Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете ГО на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов. 3) Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов. 4) О состоянии культуры и спорта в ГО ЗАТО Свободный.	Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО Председатель Думы ГО	Глава администрации Глава администрации Глава администрации Глава администрации	

РЕШЕНИЕ № 44/19

от 19 декабря 2014 года

Об утверждении повестки дня на очередное 45 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 45-го заседания Думы городского округа на 29 января 2015 года:
 1. О выполнении решений Думы городского округа.
 2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
 3. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа в 2014 году.
 4. О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2014 году.
 5. Отчет председателей постоянных депутатских комиссий о своей работе и работе депутатских комиссий в 2014 году.
 6. О состоянии общественной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный в 2014 году.
 7. Разное.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17 декабря 2014 года № 890

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

На основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.09.2014 №39/4 "О внесении изменений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2013 года № 765, 11.02.2014 года № 101, 18.04.2014 года № 281, 01.10.2014 № 666 следующие изменения:

- 1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1):
 - 1.1.1. в строке 1 графы 5 число "4427,7" заменить числом "4406,6", число "4173,0" заменить числом "4151,9";
 - 1.1.2. в строке 2 графы 5 число "1586,2" заменить числом "1689,2";
 - 1.1.3. в строке 2 графу 6 после слов "процессор цифровой" дополнить словами "телевизор, домашний кинотеатр";
 - 1.1.4. в строке 3 графы 5 число "200,0" заменить числом "139,0";
 - 1.1.5. в строке 4 графы 5 число "193,0" заменить числом "172,1";
 - 1.1.6. в строке 5 графы 5 число "7696,3" заменить числом "7941,6", число "3467,0" заменить числом "3221,7".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 17 декабря 2014 года № 891

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Патриотическое воспитание граждан"**

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Патриотическое воспитание граждан" на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.09.2013 № 657, с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.02.2014 № 111, 10.11.2014 № 770, 28.11.2014 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. в разделе "Объемы и источники финансирования" число "639,6" заменить числом "696,6", слова "2015 год: Областной бюджет - 57 тыс.руб.; Местный бюджет - 92,0 тыс.руб.;" заменить словами "2015 год: Областной бюджет - 57,0 тыс.руб.; Местный бюджет - 149,0 тыс.руб.;"

1.2. В разделе 4 "Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы":

1.2.1. в строке 3 число "582,6" заменить числом "639,6", число "92,0" заменить числом "149,0";

1.2.2. в строке "Всего по источникам" число "639,6" заменить числом "696,6", число "149,0" заменить числом "206,0".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 17 декабря 2014 года № 892

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Комплексное развитие жизнедеятельности детей в
городском округе ЗАТО Свободный"**

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 № 692, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.11.2013 № 773, 14.02.2014 № 112, 28.04.2014 № 300, 11.06.2014 № 398, 18.09.2014 № 626, 17.11.2014 № 788 следующие изменения:

1.1. В Плане мероприятий по выполнению муниципальной программы "Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2017 годы (Приложение № 1):

1.1.1. в строке 3 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 6,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест.бюджет - 6,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 6,0 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.;"

1.1.2. в строке 4 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 83,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 83,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 83,0 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 40,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 40,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 40,0 тыс.руб.;"

1.1.3. в строке 5 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 6,4 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 6,4 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 6,4 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 57,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 57,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 57,0 тыс.руб.;"

1.1.4. в строке 7 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 180,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест.бюджет - 180,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 180,0 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 80,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 80,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 80,0 тыс.руб.;"

1.1.5. в строке 8 графы 5 слова "2014 год: Мест. бюджет - 404,2 тыс.руб.; 2015 год: Мест. бюджет - 374,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 131,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 160,0 тыс.руб." заменить словами "2014 год: Мест. бюджет - 408,0 тыс.руб.; 2015 год: Мест. бюджет - 150,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 131,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 150,0 тыс.руб.;"

1.1.6. в строке 8 графы 6 слова "Приобретение оборудования для организации медицинского обслуживания детей, тренажеров, пособий" заменить словами "Приобретение тренажеров и оборудования для организации оздоровления среды и профилактики снижения заболеваемости в образовательных учреждениях";

1.1.7. в строке 10 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 735,2 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 735,2 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 735,2 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 500,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 835,6 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 845,6 тыс.руб.;"

1.1.8. в строке 12 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 165,0 тыс.руб.;" заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.;"

1.1.9. в строке 13 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 60,0 тыс.руб.;" заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.;"

1.1.10. в строке 15 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 2,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 2,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 2,0 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.; 2016 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.; 2017 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.;"

1.1.11. в строке 16 графы 5 слова "2014 год: Мест.бюджет - 16,6 тыс.руб.; 2015 год: Мест. бюджет - 18,6 тыс.руб., заменить словами "2014 год: Мест.бюджет - 12,8 тыс.руб.; 2015 год: Мест. бюджет - 9,6 тыс.руб.;"

1.1.12. в строке 17 графы 5 слова "2015 год: Мест. бюджет - 500,0 тыс.руб., заменить словами "2015 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.;"

1.1.13. в строке 19 графы 5 слова "2015 год: Обл. бюджет - 77760,0 тыс.руб., Мест. бюджет - 8640,0 тыс.руб." заменить словами "2015 год: Обл. бюджет - 77760,0 тыс.руб., Мест. бюджет - 9933,6 тыс.руб."

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 17 декабря 2014 года № 893

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Комплексное благоустройство дворовых территорий
в городском округе ЗАТО Свободный"**

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 № 692 следующие изменения:

1.1. В разделе 3 "Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы":

1.1.1. в строке 1 значение целевого индикатора в 2015 году "60,2" заменить на "62,8", в 2016 году "72,8" заменить на "73,6";

1.1.2. в строке 2 слова "Доля оснащенности детскими игровыми комплексами и малыми архитектурными формами (15 ед)" заменить словами "Доля оснащенности детскими игровыми комплексами (9 ед)", значение целевого индикатора в 2014 году "53,3" заменить на "88,8".

1.2. в Плане мероприятий по выполнению муниципальной программы "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы (Приложение № 1):

1.2.1. в строке 3 графы 5 число "1333,2" заменить числом "783,2", число "1301,0" заменить числом "751,0";

1.2.2. в строке 4 графу 2 после номера "12" дополнить номером "21";

1.2.3. в строке 4 графы 5 число "3549,0" заменить числом "4499,0", число "3465,0" заменить числом "4415,0";

1.2.3. в строке 5 графы 5 число "970,0" заменить числом "570,0".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 17 декабря 2014 года № 894

О внесении дополнений и изменений в Положение "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный," утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2012 г. № 776

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь пп. 32 п. 6 ст. 27.1, пп. 1 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2012 г. № 776 следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Резервный фонд администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного значения, не предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующий финансовый год".

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции: "4. Средства Фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов: проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Решение об использовании Фонда принимает главный распорядитель бюджетных средств - администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее администрация)".

1.3. В пункт 5 после слов "стихийных бедствий" добавить слова "и других чрезвычайных ситуаций".

1.4. В подпункт 1 пункта 5 после слов "стихийных бедствий" добавить слова "и других чрезвычайных ситуаций".

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции: "6. Средства из Фонда выделяются на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный".

1.6. Пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания: "Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность установленную законодательством".

2. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный: www.Svobod.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ ПЕНСИОННАЯ СИСТЕМА: ЧТО ЖДЕТ РОССИЯН В 2015 ГОДУ

В пенсионной системе России в 2015 году произойдет ряд событий и изменений, которые коснутся всех участников системы обязательного пенсионного страхования: и нынешних, и будущих пенсионеров, а также российских работодателей.

Новая пенсионная формула

С 1 января 2015 года вводится новый порядок формирования пенсионных прав граждан и расчета пенсии в системе обязательного пенсионного страхования - т. н. "новая пенсионная формула". Трудовая пенсия трансформируется в два вида пенсий: страховую и накопительную.

Для расчета страховой пенсии по новым правилам впервые вводится понятие "индивидуальный пенсионный коэффициент" (пенсионный балл), которым оценивается каждый год трудовой деятельности гражданина. Чтобы получить право на назначение страховой пенсии по старости, необходимо иметь 30 и более пенсионных баллов, однако эта норма в полной мере начнет действовать с 2025 года, а в 2015 году достаточно будет иметь 6,6 баллов.

Меняются и требования к минимальному стажу для получения права на пенсию по старости. С нынешних 5 лет он вырастет до 15 лет. Однако, как и в случае с пенсионными баллами, предусмотрен переходный период: в 2015 году требуемый минимальный стаж составит 6 лет и будет в течение 10 лет поэтапно увеличиваться - по 1 году с каждым годом.

Стоит отметить, что в новой пенсионной формуле, помимо периодов трудовой деятельности, баллы также будут начисляться за социально значимые периоды жизни человека, такие как военная служба по призыву, отпуск по уходу за ребенком, период ухода за ребенком-инвалидом, гражданином старше 80 лет и др.

С 1 января 2015 года стоимость пенсионного балла составит 64,1 рубля, размер фиксированной выплаты к страховой пенсии - 3 935 рублей. Но уже с 1 февраля 2015 года стоимость балла и размер фиксированной выплаты будут проиндексированы на фактически сложившийся индекс потребительских цен за 2014 год.

Все сформированные на сегодня пенсионные права при конвертации в пенсионные баллы сохраняются, их размер не будет уменьшен.

Все уже назначенные пенсии при конвертации пенсионных прав в баллы не могут быть уменьшены.

Личный кабинет застрахованного лица

В январе 2015 года Пенсионный фонд России запускает новый электронный сервис "Личный кабинет застрахованного лица". Он позволит гражданам допенсионного возраста в режиме реального времени узнать о своих уже сформированных пенсионных правах. Кабинет будет размещен на официальном сайте ПФР www.pfrf.ru, доступ к нему получат все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте госуслуг.

Через Кабинет гражданин сможет узнать о количестве накопленных пенсионных баллов и длительности стажа, учтенных на его индивидуальном счете в ПФР. Важно отметить, что все представленные в Кабинете сведения о пенсионных правах граждан сформированы на основе данных, которые ПФР получили от работодателей. Поэтому, если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, у него появляется возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных и представить их в ПФР.

При этом сервис позволяет узнать, сколько пенсионных баллов гражданину может быть начислено в 2015 году. Для этого достаточно ввести в соответствующее окно ожидаемый ежемесячный размер своего дохода от трудовой деятельности до вычета НДФЛ. Максимальное количество баллов, которое можно набрать в 2015 году - 7,39.

Для удобства пользователей предусмотрена функция мгновенного формирования и печати извещения о состоянии индивидуального лицевого счета гражданина ("письма счастья").

Кроме того, сервис предоставляет информацию о пенсионных накоплениях, в том числе данные о добровольных взносах в рамках Программы государственного софинансирования пенсии и средствах госсофинансирования.

В Кабинете можно воспользоваться усовершенствованной

версией уже известного всем пенсионного калькулятора. С 2015 года калькулятор становится персональным. В новой версии он учитывает уже сформированные пенсионные права в пенсионных баллах и стаж.

Основной задачей калькулятора по-прежнему является разъяснение порядка формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии, а также демонстрация того, как на размер страховой пенсии влияют такие показатели, как размер зарплаты, продолжительность стажа, выбранный вариант пенсионного обеспечения, военная служба по призыву, отпуск по уходу за ребенком и др.

Повышение пенсий и социальных выплат

С 2015 года индексация страховых пенсий будет осуществляться через индексацию стоимости пенсионного балла. На 1 января 2015 года его стоимость составляет 64,1 рубля. В бюджете ПФР заложены расходы на индексацию стоимости коэффициента с 1 февраля 2015 года на 7,5%, однако стоимость балла будет проиндексированы на фактически сложившийся индекс потребительских цен за 2014 год - 9,8% (оρίζается).

Вместе со страховой пенсией на фактический уровень инфляции 1 февраля будет проиндексирована и фиксированная выплата к ней (аналог нынешнего фиксированного базового размера). В итоге среднегодовой размер страховой пенсии по старости в 2015 году составит не менее 12 422 рублей.

С 1 апреля 2015 года на фактически сложившийся индекс роста уровня прожиточного минимума пенсионера - не менее 11,9% - будут проиндексированы социальные пенсии. В результате в 2015 году среднегодовой размер социальной пенсии составит не менее 8 255 рублей.

1 апреля размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) будут проиндексированы на 5,5%.

Материнский капитал

Размер материнского капитала с 1 января 2015 года будет проиндексирован и составит 453 026 рублей, что на 23,6 тыс. рублей больше, чем в 2014 году. На выплату его средств в 2015 году в бюджете ПФР заложено до 344,5 млрд. рублей. Это на 43,5 млрд. рублей больше, чем в 2014 году. Направления использования материнского капитала остаются прежними: улучшение жилищных условий семьи, обучение и содержание детей в образовательных учреждениях, увеличение пенсии мамы.

Страховые взносы и отчетность

Тариф страхового взноса на обязательное пенсионное страхование в 2015 году остается на уровне 22%. Предельный фонд оплаты труда, с которого уплачиваются страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, в 2015 году

будет проиндексирован и составит 711 тыс. рублей (плюс 10% сверх этой суммы).

При этом по-прежнему дополнительный тариф страховых взносов для работодателей, имеющих рабочие места на вредных и опасных производствах (если работодатель не проводит спецоценку условий труда), в 2015 году составит по Списку №1 - 9%, по Списку №2 и "малым спискам" - 6%.

Численность работников организаций, которые должны представлять в ПФР отчетность в электронном виде, снижается с 50 до 25 человек. То есть теперь, если количество сотрудников, которым производятся выплаты, в компании превышает 25 человек, то отчетность по страховым взносам представляется в форме электронного документа с электронной подписью. При этом уже почти 90% страхователей уже перешли на электронное взаимодействие с ПФР.

С 2015 года суммы страховых взносов в соответствующие государственные внебюджетные фонды работодатели должны определять точно: в рублях и копейках. До 2015 года суммы страховых взносов определяли в полных рублях.

Помимо этого с 2015 года с выплат иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории РФ, начисляются пенсионные взносы вне зависимости от срока действия заключенных трудовых договоров.

В 2015 году индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и другие физические лица, уплачивающие страховые взносы в фиксированном размере и чья величина дохода превышает 300 тыс. рублей, впервые уплачивают 1% от суммы превышения величины дохода за расчетный период. Этот 1% необходимо уплатить не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

Программа государственного софинансирования пенсии

31 декабря 2014 года закрывается вступление в Программу государственного софинансирования пенсии. У всех тех, кто успеет стать участником Программы до этого срока, есть возможность сделать первый взнос для ее "активации" - до 31 января 2015 года включительно.

Таким образом, всем тем, кто вступил или вступит в программу в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2014 года и сделал или сделает первый взнос до 31 января 2015 года включительно, государство обеспечит софинансирование добровольных взносов на будущую пенсию в течение 10 лет (с года первого взноса) при условии уплаты взносов в сумме не менее 2 000 рублей за год.

Выбор варианта пенсионного обеспечения

Граждане 1967 года рождения и моложе в 2015 году имеют возможность выбрать

вариант формирования пенсионных прав: либо формировать страховую и накопительную пенсии, либо выбрать формирование только страховой пенсии.

Выбор варианта будет напрямую влиять на количество пенсионных баллов, которое гражданин может набрать за год. Если гражданин формирует только страховую пенсию, максимальное количество баллов, которое он может заработать за год, - 10. Если гражданин формирует и страховую, и накопительную пенсии - 6,25.

При выборе соотношения процентов формирования страховой и накопительной пенсий следует помнить о том, что страховая пенсия гарантированно увеличивается государством не ниже уровня инфляции. Средства же накопительной пенсии инвестирует на финансовом рынке выбранный гражданином негосударственный пенсионный фонд или управляющая компания. Доходность пенсионных накоплений зависит от результатов их инвестирования, может быть и убыток от инвестирования. В этом случае к выплате гарантируется лишь сумма уплаченных страховых взносов.

Важно отметить, что в 2015 году независимо от выбора варианта пенсионного обеспечения у всех граждан формируются пенсионные права только на страховую пенсию исходя из всей суммы - 22% - начисленных страховых взносов.

Выплата средств пенсионных накоплений

В 2015 году Пенсионный фонд продолжит выплачивать средства пенсионных накоплений. Если гражданин уже является пенсионером или имеет право на назначение пенсии и при этом имеет средства пенсионных накоплений, то ему следует обратиться в ПФР за соответствующей выплатой. Если гражданин формирует свои пенсионные накопления через негосударственный пенсионный фонд, то с заявлением следует обратиться в соответствующий НПФ.

Важно отметить, что с 2015 года вносятся изменения в сроки обращения за назначением единовременной выплаты. Напомним, если при выходе на пенсию объем пенсионных накоплений гражданина в общей сумме его пенсии составляет пять или менее процентов, пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты. Теперь, с 2015 года, если гражданин получил свои пенсионные накопления в виде единовременной выплаты, следующая единовременная выплата может быть произведена ему не раньше, чем через пять лет. Данное изменение в первую очередь касается участников Программы государственного софинансирования пенсии, являющихся пенсионерами.

**Информация предоставлена
Управлением ПФР в г. В-Салде.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.